|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДЕНО»Решение педагогического совета ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Виктория» г. Минска»20.12.2011г. № 2 | «СОГЛАСОВАНО»Председатель ПК ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Виктория» г. Минска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Евдокимович |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационно-методической службе**

1. Общее положение.
	1. Основным звеном программно-методического обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении – Центр дополнительного образования детей и молодёжи, именуемым в дальнейшем ЦДОДиМ, является структурное подразделение – информационно-методическая служба, интегрирующая проявление всего многообразия функций методической деятельности.
	2. Информационно-методическая служба – это структурное подразделение, объединяющее от 3-х и более специалистов. Службу возглавляет куратор – зам. директора по УВР, назначаемый директором. Куратор службы подчиняется непосредственно директору.
	3. Деятельность методистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в ЦДОДиМ на основе Единого квалификационного справочника должностей служащих, утверждённых Минтруда РБ от 28.04.2001 № 53. Специализация определяется директором путём выявления в профессиональной методической деятельности приоритетных видов (методист по кружковой работе и программному обеспечению, методист по информационно-рекламной деятельности, методист по охране труда и здоровьесбережению, методист по детским и молодёжным общественным организациям, методист по основам безопасности жизнедеятельности и др.).
	4. Деятельность информационно-методической службы регламентируется Уставом ЦДОДиМ, настоящим Положением.
2. Цели деятельности информационно-методической службы.
	* Методическое обеспечение образовательного процесса в ЦДОДиМ по своему профилю деятельности.
	* Обеспечение условий личностно-профессионального развития каждого педагога, методическое сопровождение процесса формирования и развития, совершенствования педагогического мастерства и творчества педагогов для успешной реализации задач, стоящих перед ЦДОДиМ.
3. Задачи информационно-методической службы.
	* Организация методической деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение новых педагогических технологий и методик в системе дополнительного образования детей и молодёжи.
	* Осуществление координационной деятельности, направленной на взаимодействии ЦДОДиМ с образовательными учреждениями, социальными институтами, общественностью в целях создания целостной системы творческой жизнедеятельности детей и взрослых.
4. Основные функции информационно-методической службы.
	* Обобщение и распространение результативного опыта педагогической деятельности педагогических работников ЦДОДиМ.
	* Методическое обеспечение образовательного процесса в ЦДОДиМ, способствующее его эффективному осуществлению.
	* Создание различных видов методической продукции (информационно-методической, прикладной), способствующей распространению методических знаний.
	* Проведение обучения педагогических кадров ЦДОДиМ новым педагогическим технологиям и методике организации воспитательной деятельности.
	* Поддержка, развитие и методическое обеспечение детско-юношеских общественных организаций учреждений образования района.
	* Методическое обеспечение и поддержка деятельности ЦДОДиМ по охране труда и здоровьесбережению.
	* Информационно-методическая поддержка деятельности ЦДОДиМ по основам безопасной жизнедеятельности.
	* Программно-методическое обеспечение досуговой деятельности творческих объединений: секций, клубов, кружков, школ раннего развития и др.
	* Прогнозирование путей развития ЦДОДиМ, разработка предложений по повышению эффективности как учреждения в целом, так и творческих объединений.
5. Организационно-методическая деятельность информационно-методической службы.
	1. Организация системы учёбы различных категорий педагогических кадров ЦДОДиМ с применением таких организационных форм: школы начинающего педагога, педагогической мастерской «Рост», творческой лаборатории «Мост», методического объединения «Содружество», методических объединений педагогов по профилю деятельности, выставок и т.д.
	2. Подготовка и проведение совместного с Администрацией аттестации педагогических работников ЦДОДиМ.
	3. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке творческих, авторских, индивидуальных программ.
	4. Разработка механизмов отслеживания качественных изменений в образовательной деятельности ЦДОДиМ, полное методическое обеспечение организационно-массовых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей.
	5. Создание информационного банка программ и организация пользования банком программ и другими методическими материалами.
6. Планирование и документационное обеспечение информационно-методической службы.
	1. Работа службы проводится по плану, составленному на год и утверждённому директором ЦДОДиМ.
	2. Деятельность службы регламентируется следующей документацией:
* план и отчет работы службы за учебный год и полугодие;
* текущие планы работы на месяц;
* планы-программы по повышению профессиональной подготовки кадров;
* документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
* банк данных педагогических кадров ЦДОДиМ о реализуемых образовательных программах;
* методические рекомендации по использованию в образовательном процессе ТСО, дидактических материалов;
* аналитические материалы текущего и итогового характера;
* должностные специализированные инструкции;
* регламент работ.
1. Права и обязанности.

Специалисты информационно-методической службы имеют право на:

* участие в выборе и расстановке кадров;
* предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний;
* рассмотрение на заседаниях службы вопросов учебно-методической, организационно-методической деятельности;
* гарантирование методическим работникам права выбора методов и средств, необходимых для более эффективного образовательного процесса в ЦДОДиМ.

Несут ответственность за:

* несоблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, правил по технике безопасности;
* реализацию не в полном объёме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ЦДОДиМ.