|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДЕНО»  Решение педагогического совета  ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Виктория» г. Минска»  20.12.2011г. № 2 | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель ПК  ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Виктория» г. Минска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Евдокимович |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

1. Общее положение
   1. Педагогический совет является коллективным органом ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Виктория» г. Минска» (далее ЦДОДиМ), в его состав входят все педагогические работники.
   2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления. Он создаётся для рассмотрения основополагающих вопросов деятельности ЦДОДиМ и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников.
   3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом ЦДОДиМ, настоящим положением.
2. Задачи педагогического совета:
   * Реализует государственную политику по вопросам образования в ЦДОДиМ.
   * Определяет пути реализации содержания образовательного процесса в ЦДОДиМ.
   * Участвует в управлении ЦДОДиМ.
   * Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
   * Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
   * Создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
   * Развивает творческие инициативы педагогических работников.
3. Содержание деятельности педагогического совета
   1. Содержание деятельности педагогического совета определяется основными направлениями деятельности ЦДОДиМ и включает:

* определение основных направлений деятельности ЦДОДиМ;
* рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса;
* определение специфики организации образовательного процесса;
* обеспечение контроля за выполнением образовательных программ;
* осуществление выбора программ, форм и методов воспитательного процесса и способов реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
* определение путей совершенствования идеологической и воспитательной работы;
* иные вопросы образовательной деятельности ЦДОДиМ.

1. Руководство и деятельность педсовета
   1. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет директор ЦДОДиМ.
   2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.
   3. Заседание педагогического совета начинается с информации ответственных лиц либо директора учреждения о выполнении предыдущих решений и поручений.
   4. На заседаниях педагогического совета могут заслушиваться вопросы организации качества образовательного процесса, эффективности идеологической и воспитательной работы, информации, отчёты, сообщения директора, представителей правоохранительных органов, организаций здравоохранения, иных организаций по различным направлениям деятельности ЦДОДиМ.
   5. Педагогический совет работает по плану, который утверждается им на каждый учебный год. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания.
   6. Члены педагогического совета имеют право выносить на обсуждение педагогического совета вопросы, связанные с совершенствованием работы ЦДОДиМ.
   7. На заседаниях педагогического совета могут приглашаться представители правоохранительных органов, организаций здравоохранения, иных организаций по различным направлениям деятельности центра, учащиеся, родители. Все приглашённые пользуются правом совещательного голоса.
   8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии двух третьих иго членов. При равном количестве голосов решающим является голос представителя совета.
   9. Решения педагогического совета оформляются приказом по учреждению и обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками.
2. Документация педагогического совета
   1. Заедания педагогического совета определяются протокольно.
   2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
   3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного ода.
   4. Книга протоколов педагогического совета ЦДОДиМ постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.
   5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Центра.