INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ESTADÍSTICA DE EDUCACIÓN PRIMARIA
INICIO DE CURSOS, 2012-2013

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA ESCOLARIZADO

911.3

ESPACIO PARA ADHERIR

LA ETIQUETA DE IDENTIFICACIÓN

DEL CENTRO DE TRABAJO

El papel utilizado en este cuestionario es autocopiante; al adherir la etiqueta de identificación, los datos de ésta no se marcarán en las copias, por lo cual es necesario que en esta sección escriba los datos de los campos sombreados. Si hay alguna modificación en los datos restantes, anótela en el espacio correspondiente; el folio es para uso interno del departamento de estadística.

FOLIO

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO

TURNO

NOMBRE

DOMICILIO

LOCALIDAD O COLONIA

MUNICIPIO O DELEGACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA

DEPENDENCIA NORMATIVA

SERVICIO

SOSTENIMIENTO

NOMBRE DEL DIRECTOR

TELÉFONO

FAX

CÓDIGO POSTAL

JEFATURA DE SECTOR

ZONA ESCOLAR

SERVICIO REGIONAL

911.3

I. ALUMNOS Y GRUPOS

1. En esta página y la siguiente, se requiere anotar el total de alumnos inscritos a partir de la fecha de inicio de cursos, sumando las altas y restando las bajas hasta el 28 de septiembre, desglosándolos por grado, sexo, nuevo ingreso, repetidores y edad. Verifique que la suma de los subtotales de alumnos por edad sea igual al total; escriba además el número de grupos por grado.

Nota: No utilice las áreas sombreadas.

Estadística de alumnos por grado, sexo, tipo de ingreso y edad

		Menos de 6 años	6 años	7 años	8 años	9 años	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años y más	TOTAL	GRUPOS
1o.	HOMBRES NUEVO INGRESO													
	HOMBRES REPETIDORES													
	MUJERES NUEVO INGRESO													
	MUJERES REPETIDORES													
	SUBTOTAL													
2o.	HOMBRES NUEVO INGRESO													
	HOMBRES REPETIDORES													
	MUJERES NUEVO INGRESO													
	MUJERES REPETIDORES													
	SUBTOTAL													
3o.	HOMBRES NUEVO INGRESO													
	HOMBRES REPETIDORES													
	MUJERES NUEVO INGRESO													
	MUJERES REPETIDORES													
	SUBTOTAL													
4o.	HOMBRES NUEVO INGRESO													
	HOMBRES REPETIDORES													
	MUJERES NUEVO INGRESO													
	MUJERES REPETIDORES													
	SUBTOTAL													

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO **TURNO**

Estadística de alumnos por grado, sexo, tipo de ingreso y edad

			Menos de 6 años	6 años	7 años	8 años	9 años	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años y más	TOTAL	GRUPOS
5o.	HOMBRES	NUEVO INGRESO													
		REPETIDORES													
	MUJERES	NUEVO INGRESO													
		REPETIDORES													
	SUBTOTAL														
6o.	HOMBRES	NUEVO INGRESO													
		REPETIDORES													
	MUJERES	NUEVO INGRESO													
		REPETIDORES													
	SUBTOTAL														
TOTAL	HOMBRES	NUEVO INGRESO													
		REPETIDORES													
	MUJERES	NUEVO INGRESO													
		REPETIDORES													
	TOTAL														

2. Del total de alumnos reportados en primer grado, registre la cantidad de los que cursaron educación preescolar, según los años cursados y tipo de ingreso, desglosándola por sexo.

		HOMBRES	MUJERES	TOTAL
UN AÑO CURSADO	NUEVO INGRESO			
	REPETIDORES			
DOS AÑOS CURSADOS	NUEVO INGRESO			
	REPETIDORES			
TRES AÑOS CURSADOS	NUEVO INGRESO			
	REPETIDORES			
TOTAL				

3. Escriba el número de niños indígenas, desglosándolo por sexo.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO	TURNO

4. Escriba el número de alumnos de nacionalidad extranjera, desglosándolo por sexo.

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ESTADOS UNIDOS			
CANADÁ			
CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE			
SUDAMÉRICA			
ÁFRICA			
ASIA			
EUROPA			
OCEANÍA			
T O T A L			

5. Escriba el número de alumnos atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), desglosándolo por sexo.

HOMBRES	MUJERES	TOTAL

6. Escriba la cantidad de alumnos con discapacidad, aptitudes sobresalientes u otras condiciones, desglosándolos por sexo. Enseguida registre el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE), independientemente de que presenten o no alguna discapacidad.

SITUACIÓN DEL ALUMNO	A L U M N O S HOMBRES	MUJERES	TOTAL
CEGUERA			
BAJA VISIÓN			
SORDERA			
HIPOACUSIA			
DISCAPACIDAD MOTRIZ			
DISCAPACIDAD INTELECTUAL			
APTITUDES SOBRESALIENTES			
OTRAS CONDICIONES			
TOTAL			
NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES			

II. PERSONAL POR FUNCIÓN

1. Escriba la cantidad de personal que realiza funciones de directivo (con y sin grupo), docente, docente especial (profesor de educación física, actividades artísticas, tecnológicas, y de idiomas), y administrativo, auxiliar y de servicios, independientemente de su nombramiento, tipo y fuente de pago, desglóselos según su función, nivel máximo de estudios y sexo.

Notas: a) Si una persona desempeña dos o más funciones anótela en aquella a la que dedique más tiempo.

b) Si en la tabla correspondiente al NIVEL EDUCATIVO no se encuentra el nivel requerido, anótelo en el NIVEL que considere equivalente o en *Otros*.

NIVEL EDUCATIVO	PERSONAL DIRECTIVO CON GRUPO		PERSONAL DIRECTIVO SIN GRUPO		PERSONAL DOCENTE		PERSONAL DOCENTE ESPECIAL: PROFESORES DE EDUCACIÓN FÍSICA		PERSONAL DOCENTE ESPECIAL: PROFESORES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS		PERSONAL DOCENTE ESPECIAL: PROFESORES DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS		PERSONAL DOCENTE ESPECIAL: PROFESORES DE IDIOMAS		PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS	
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
PRIMARIA INCOMPLETA																
PRIMARIA TERMINADA																
SECUNDARIA INCOMPLETA																
SECUNDARIA TERMINADA																
PROFESIONAL TÉCNICO																
BACHILLERATO INCOMPLETO																
BACHILLERATO TERMINADO																
NORMAL PREESCOLAR INCOMPLETA																
NORMAL PREESCOLAR TERMINADA																
NORMAL PRIMARIA INCOMPLETA																
NORMAL PRIMARIA TERMINADA																
NORMAL SUPERIOR INCOMPLETA																
NORMAL SUPERIOR PASANTE																
NORMAL SUPERIOR TITULADO																
LICENCIATURA INCOMPLETA																
LICENCIATURA PASANTE																
LICENCIATURA TITULADO																
MAESTRÍA INCOMPLETA																
MAESTRÍA GRADUADO																
DOCTORADO INCOMPLETO																
DOCTORADO GRADUADO																
OTROS*																
*ESPECIFIQUE: _____																
_____																
_____																
SUBTOTALES																

TOTAL DE PERSONAL (Suma de subtotales)

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO **TURNO**

2. Escriba la cantidad de personal administrativo, auxiliar y de servicios según su función y sexo. (El total debe coincidir con el total del rubro de personal administrativo, auxiliar y de servicios reportado en el punto 1 de esta sección).

	HOMBRES	MUJERES	**TOTAL**
SECRETARIOS			
ADJUNTOS			
ADJUNTOS CON CAMBIO DE ACTIVIDADES			
PROYECTOS			
ESPECIALES			
INTENDENTES			
CONSERJES			
OTROS			
TOTAL			

3. Escriba la cantidad de personal directivo con grupo más docente, por grado.

IMPORTANTE: Si un profesor atiende más de un grado, anótelo en el rubro correspondiente; el total debe coincidir con la suma de directivo con grupo más personal docente de la pregunta 1 de esta sección.

PRIMERO	
SEGUNDO	
TERCERO	
CUARTO	
QUINTO	
SEXTO	
MÁS DE UN GRADO	
TOTAL	

4. Escriba la cantidad de horas impartidas a la semana por el personal docente especial en el centro de trabajo.

	HORAS
Profesores de educación física.	
Profesores de música, acompañamiento musical, danza, etcétera (actividades artísticas).	
Profesores de actividades tecnológicas.	
Profesores de idiomas.	

III. CARRERA MAGISTERIAL

1. Escriba la cantidad de profesores que se encuentran en el programa de carrera magisterial.

2. Desglose la cantidad anotada en el inciso anterior, según la vertiente y el nivel en que se encuentran los profesores.

1a. VERTIENTE: (Profesores frente a grupo)	Nivel A	
	Nivel B	
	Nivel BC	
	Nivel C	
	Nivel D	
	Nivel E	
2a. VERTIENTE: (Docentes en funciones directivas y de supervisión)	Nivel A	
	Nivel B	
	Nivel BC	
	Nivel C	
	Nivel D	
	Nivel E	
3a. VERTIENTE: (Docentes en actividades técnico-pedagógicas)	Nivel A	
	Nivel B	
	Nivel BC	
	Nivel C	
	Nivel D	
	Nivel E	

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO **TURNO**

IV. AULAS

1. Registre el número de aulas por grado, según su tipo.

Notas: a) El reporte de aulas debe ser por turno.
b) Si un aula se utiliza para impartir clases a más de un grado, anótela en el rubro correspondiente.

AULAS	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO	SEXTO	MÁS DE UN GRADO	**TOTAL**
EXISTENTES								
EN USO								

De las reportadas en uso, indique el número de las adaptadas.

ADAPTADAS								

V. GASTO DE LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN

a) La información de esta sección será utilizada exclusivamente para obtener indicadores de gasto educativo.
b) El punto número 1 deberá ser contestado por las escuelas de todos los sostenimientos. El punto número 2 únicamente por las escuelas de sostenimiento particular.
c) Presente las cifras en pesos; no utilice decimales.
d) Para contestar, considere las definiciones siguientes. Si no cuenta con cantidades exactas, dé una aproximación de las mismas.

GASTO PROMEDIO ANUAL. Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en un determinado concepto, **durante el ciclo escolar**. Se aplica a los siguientes conceptos: inscripción, paquete de útiles y libros (cuando éstos se soliciten) y uniformes. Asimismo, se aplica a cuotas que requieran un desembolso para las familias; por ejemplo, las aportaciones a la asociación de padres de familia o alguna ayuda para el arreglo de la escuela o para equipar laboratorios y talleres, etcétera.

GASTO PROMEDIO MENSUAL. Es el monto promedio de dinero que gasta cada alumno (o los padres del alumno) en **septiembre** por conceptos de colegiatura y(o) transporte escolar en escuelas particulares. Es el resultado de dividir el total de ingresos de la escuela en **septiembre** entre el total de alumnos. Por ejemplo: si el ingreso de la escuela por colegiaturas pagadas por las familias durante septiembre fue de $15,000 y el número de alumnos es de 100, el gasto promedio mensual en colegiatura es de $150, cantidad que se reportará en el rubro correspondiente.

1. ESCUELAS DE TODOS LOS SOSTENIMIENTOS
En el caso de escuelas particulares, considere los gastos y compras que los alumnos y(o) padres de familia hacen directamente en la institución, así como fuera de ella.

GASTO PROMEDIO ANUAL EN EL PAQUETE DE ÚTILES Y LIBROS QUE SE SUGIERE ADQUIERA EL ALUMNO. $
GASTO PROMEDIO ANUAL EN UNIFORMES QUE SE SUGIERE ADQUIERA EL ALUMNO. $
GASTO PROMEDIO ANUAL EN CUOTAS. $

2. ESCUELAS PARTICULARES

GASTO PROMEDIO ANUAL EN INSCRIPCIÓN. $
GASTO PROMEDIO MENSUAL EN COLEGIATURA. $
NÚMERO DE MENSUALIDADES QUE SE PAGAN.
¿LA ESCUELA OFRECE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR, PROPIO O CONCESIONADO? SÍ ☐ NO ☐

Si la respuesta es SÍ, conteste lo siguiente:

GASTO PROMEDIO MENSUAL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE. $
NÚMERO DE MENSUALIDADES QUE SE PAGAN.
NÚMERO DE ALUMNOS QUE UTILIZAN EL SERVICIO.

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO **TURNO**

IMPORTANTE: Antes de contestar esta sección, separe y arme los dos juegos; posteriormente, firme y selle cada uno de ellos.

OBSERVACIONES:

SELLO DEL CENTRO DE TRABAJO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL LLENADO

FECHA DE LLENADO

AÑO	MES	DÍA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR