

Referate erarbeiten

Ein Thema, das dich interessiert und sich gut in den Unterricht einbinden lässt, solltest du ruhig einmal deinen Mitschülern vorstellen: in Form eines guten Referates!

Das Referat dient dazu, andere über ein bestimmtes Thema ausführlich zu informieren. Um es vorzustellen, bedarf es einer genauen Planung, die du mit Hilfe dieses Arbeitsblattes besser in den Griff bekommst.

<p>Welche Hilfsmittel brauche ich?</p> <p>Bereite Folien vor! Auf jeden Fall eine mit der Gliederung deines Vortrags. Mit einem Stift kannst du anzeigen, bei welchem Punkt du dich gerade befindest. Deine Zuhörer können so viel besser folgen. Willst du Bilder oder Grafiken (zum Beispiel eine Statistik) zeigen, kopiere sie am besten auch auf Folie. Denke an den Overheadprojektor oder den Beamer, wenn du eine PowerPoint Folie erstellt hast!</p>	<p>Wie gestalte ich den Schlussteil meines Vortrags?</p> <p>Fasse noch einmal die wichtigsten Ergebnisse deines Referates zusammen. Gib deinen Zuhörern Gelegenheit, Rückfragen zu stellen (Das kannst du auch schon während des Hauptteils tun)!</p>	<p>Wie trage ich den Hauptteil vor?</p> <p>Orientiere dich bei deinem Vortrag an deiner Gliederung und deinen Stichworten. Bilde deine Sätze beim Sprechen, je langsamer, desto besser, denn deine Zuhörer kennen sich im Thema nicht aus. Weise darauf hin, wenn du beim Vortrag einen neuen Gliederungspunkt anfängst.</p>
<p>Was ist sonst zu beachten?</p> <p>Denke daran, dass du deine Quellen, also die verwendete Literatur oder Sonstiges, nennst, welche du zur Vorbereitung benutzt hast. Du kannst sie auch unter deinem Handout (Informationsblatt) notieren.</p>	<p>Wie leite ich meinen Vortrag ein?</p> <p>Überlege, wie du Neugierde oder Verblüffung erwecken kannst, um bei deinen Zuhörern Interesse für dein Thema zu wecken. Stelle außergewöhnliche Fragen an den Anfang deines Referates oder erzähle eine erstaunliche Geschichte in Zusammenhang mit deinem Thema.</p>	<p>Wie halte ich Informationen fest?</p> <p>Notiere dir Stichwörter aus deinen Informationsmaterialien, wichtige Aussagen kann man auch in ganzen Sätzen mitschreiben.</p>
<p>Wie ordne ich Informationen?</p> <p>Bilde Überschriften oder Oberbegriffe zu deinen Notizen. Ordne nach Kernaussagen und Nebeninformationen. Bringe die Oberbegriffe in eine sinnvolle Abfolge, um dein Referat zu gliedern.</p>	<p>Wie finde ich Informationen?</p> <p>Nutze alle Informationsmöglichkeiten zu deinem Thema. Besorge dir Literatur und suche im Internet. Vielleicht kennst du noch andere Personen, die dir Tipps geben können.</p>	<p>Wie lege ich meine Informationen dar?</p> <p>Schreibe deine Gliederung und einige Nebeninformationen in Stichworten (nie ganze Sätze) auf einen Bogen Papier oder eine Karteikarte. Suche zu bestimmten Punkten in deinem Referat Anschauungsmaterial für dein Publikum.</p>
<p>Zum Schluss:</p> <p>Wichtig ist es, locker zu bleiben und keine Angst zu haben. Denke daran: Jeder andere wäre auch nervös. Gut ist es, vorher mal zuhause zu üben und sich das ganze Referat laut vorzusprechen. Ansonsten: viel Spaß!</p>	<p>Was ist mein Thema?</p> <p>Überlege dir genau, was du den anderen mitteilen willst. Grenze dein Thema ganz genau ein, so dass du nicht vor einem unüberschaubaren Berg an Informationen stehst.</p>	<p>Wann fange ich an zu sprechen?</p> <p>Warte, bis deine Zuhörer ruhig und Aufnahme bereit sind für deine Worte. Spreche noch langsamer, als du eigentlich sprechen möchtest, dann hast du genau das richtige Tempo, damit dein Publikum dir folgen kann.</p>

Arbeitsaufträge:

1) **Bringe obige Arbeitsschritte in eine sinnvolle Reihenfolge. Notiere dazu die Anfangsfragen in eine nummerierte Liste von 1-12**

2) **Was ist dir noch nicht klar? Notiere dir sämtliche Fragen zu den einzelnen Arbeitsschritten!**

Tipp: Welche Stichwörter fallen dir zu den einzelnen Schritten noch ein? Notiere sie und besprich die Ergebnisse anschließend im Unterrichtsgespräch mit deinen Mitschülerinnen und Mitschülern und der Lehrkraft.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	