

*Conduksen koulutuspoliittisen jaoksen
kommentit Helsingin yliopiston johtosääntöön
2.6.2009*

1. Yliopistodemokratia säilytettävä

Vähemmän valtaa yksittäisille johtajille, enemmän valtaa yliopistodemokratiaperiaatteen mukaisesti muodostetuille päätösvaltaisille elimille.

2. Yliopiston tehtävä yliopiston strategian mukaiseksi

Sanamuodot korjattava. Talusmaailmalta lainatun jargonin sijaan tiedon ja tutkimuksen vapautta ja hallinnon demokraattisuutta.



Condu ry. on Käyttätymistieteellisen tiedekunnan opiskelijoiden yhteistyöjärjestö. Condu luo käyttätymistieteellistä yhteishenkeä ja valvoo opiskelijoiden etua tiedekuntatasolla. Conduksen tiedekuntajärjestönä kuuluu 13 jäsenjärjestöä, joiden kautta Conduksen toiminta koskettaa n. 4000 tiedekuntamme opiskelijaa.

Luonnos 14.5.2009

HELSINGIN YLIOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ

1. luku

Yleisiä määräyksiä

1 § Johtosäännön tavoitteet ja soveltaminen

Tämän johtosäännön tarkoituksena on luoda edellytyksiä valmistelun ja päätöksenteon avoimuudelle, vuorovaikutteiselle johtamiselle ja korkeatasoiselle hallinnolle yliopiston toimielimissä siten, että yliopisto pystyy hoitamaan tehtävänsä hyvin ja tuloksellisesti.

Vastuullisesti.

Johtosääntöä on sovellettava niin, että näiden tavoitteiden toteuttamiseksi edistetään tasa-arvoa ja yliopiston yhteisöllisyyttä, henkilöstön ja opiskelijoiden vaikuttamismahdollisuuksia ja motivaatiota sekä yhdenvertaisuutta päätöksenteossa samalla kun vahvistetaan tutkimuksen ja opetuksen yhteyttä.

2 § Yliopiston perustehtävät ja niiden hoitaminen

Yliopiston perustehtävät ovat vapaa tutkimus ja siihen perustuva ylin opetus. Helsingin yliopisto painottaa tieteellistä tutkimusta ja tutkijankoulutusta edistämällä tutkimuksen vapautta ja tieteellistä sivistystä.

Yliopiston opetus perustuu tieteelliseen tutkimukseen ja sen järjestämisessä hyödynnetään opetusta koskevaan tutkimustietoa. Tutkimuksen ja opetuksen yhteyden turvaamiseksi kaikki opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluvat sekä tutkivat että opettavat. Opetuksen ja ohjauksen tavoitteena on opiskelijalähtöinen, syvälinen oppiminen, joka luo pohjan elinikäiselle uuden oppimiselle.

Yliopisto toimii kiinteässä vuorovaikutuksessa yhteiskunnan muiden toimijoiden kanssa oman riippumattomuutensa säilyttäen. Perustehtäviä hoitaessaan yliopisto toimii yhteistyössä erityisesti muiden yliopistojen ja tutkimuslaitosten kanssa. Yliopisto on kaksikielinen.

Yliopiston johtaminen, hallinto ja taloudenpito järjestetään niin, että ne luovat parhaat mahdolliset edellytykset yliopiston perustehtävien hoitamiseksi sekä tukevat yliopiston yhteiskunnallista vaikuttavuutta ja kansainvälistymistä.

Yliopisto arvioi toimintaansa säännönmukaisin väliajoin.

Millä mittareilla? Jatkuva (itse)arviointi parempi.

3 § Yliopiston itsehallinto ja oikeudellinen asema

Helsingin yliopisto on julkisoikeudellisena laitoksena toimiva itsenäinen oikeushenkilö. Yliopisto hoitaa itsehallintonsa puitteissa sille yliopistolaissa määritellyt tehtävät ja itselleen ottamansa tehtävät. Yliopisto huolehtii ja vastaa itsenäisesti omasta hallinnostaan, taloudestaan ja henkilöstöstään.

4 § Yliopistossa sovellettavat säädökset ja määräykset

Helsingin yliopiston toiminnassa noudatetaan tämän johtosäännön määräysten lisäksi, mitä yliopistolaissa ja muissa laeissa sekä niiden nojalla annetuissa asetuksissa säädetään. Yliopistossa noudatetaan myös yliopiston hallituksen päättämän taloussäännön, vaalijohtosäännön, oikeusturvajohtosäännön ja muiden johtosääntöjen määräyksiä. Yliopistoon kuuluvien yksiköiden sisäisestä hallinnosta, tehtävien jakamisesta niissä ja muista käytännön toimintaa koskevista asioista voidaan määrätä tarkemmin muissa määräyksissä.

2. luku

Yliopiston yksikkörakenne

5 § Tiedekunnat ja niiden laitokset

Helsingin yliopistossa on teologinen tiedekunta, oikeustieteellinen tiedekunta, lääketieteellinen tiedekunta, humanistinen tiedekunta, matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta, farmasian tiedekunta, bio- ja ympäristötieteellinen tiedekunta, käyttäytymistieteellinen tiedekunta, valtiotieteellinen tiedekunta, maatalous-metsätieteellinen tiedekunta sekä eläinlääketieteellinen tiedekunta.

Tiedekunnassa voi olla laitoksia, erillisiä laitoksia ja tiedekuntien yhteisiä laitoksia siten kuin hallitus päättää.

Tiedekunnan laitokset voivat laitosneuvoston päätöksellä jakaantua osastoihin, laboratorioihin ja oppiaineisiin. Laitoksessa voi olla myös tutkimusryhmiä ja tutkimusohjelmia siten kuin laitoksen johtaja päättää.

Jos tiedekunnassa ei ole laitoksia, se voi jakaantua osastoihin, laboratorioihin ja oppiaineisiin siten kuin tiedekuntaneuvosto päättää. Tiedekunnassa voi olla myös tutkimusryhmiä, tutkimusohjelmia tai monitieteisiä tutkimusverkostoja siten kuin dekaani päättää.

Tiedekunnan laitosta ja laitoksen johtajaa koskevia tämän johtosäännön määräyksiä sovelletaan myös lääketieteellisen tiedekunnan tutkimusohjelmayksikköön tiedekunnan erikseen päättämällä tavalla.

6 § Tiedekuntien ulkopuoliset laitokset

Helsingin yliopistoon kuuluvat valtakunnallisia tehtäviä hoitavat Kansalliskirjasto ja Luonnontieteellinen keskusmuseo, joiden toiminnasta säädetään yliopistolaissa ja määrätään tarkemmin niitä koskevissa johtosäännöissä.

Yliopistoon kuuluu yliopistolain 66 §:n mukaisesti erillisenä yksikkönä Svenska social- och kommunalhögskolan, josta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella ja määrätään yksikön hyväksymässä johtosäännössä.

Yliopistossa on seuraavat erilliset laitokset: Aleksanteri -instituutti, Avoin yliopisto, Biotekniikan instituutti, Helsingin yliopiston kirjasto, Helsingin yliopiston koe-eläinkeskus, Kielikeskus, Koulutus- ja kehittämiskeskus Palmenia, Neurotieteen tutkimuskeskus, Ruralia-instituutti ja Tutkijakollegium, joiden toiminnasta määrätään tarkemmin niitä koskevissa johtosäännöissä tai työjärjestyksissä.

Helsingin yliopistolla on muiden yliopistojen ja laitosten kanssa seuraavat yhteiset laitokset: Fysiikan tutkimuslaitos (HIP), Helsingin taloustieteellinen tutkimuskeskus (HECER), IPR University Center, Suomen molekyyli lääketieteen instituutti (FIMM) ja Tietotekniikan tutkimuslaitos (HIIT), joiden toiminnasta määrätään tarkemmin niitä koskevissa yhteistyösopimuksissa, johtosäännöissä tai työjärjestyksissä.

Helsingin yliopisto osallistuu muiden yliopistojen kanssa yhteisten yliopistokeskusten toimintaan.

7 § Yliopiston hallinnon hoitaminen

Yliopiston keskushallintoon kuuluvat rehtorin kanslia ja yliopistopalvelut hoitavat yhdessä kanslerinviraston sekä tiedekuntien ja laitosten hallinnon kanssa yliopiston hallintoa, tukevat toimielimiä ja johtajia heidän työssään ja luovat yliopiston toiminnalle sellaiset edellytykset, että opetus- ja tutkimushenkilöstö voi menestyksekkäästi hoitaa yliopiston perustehtäviä.

Rehtori, vararehtorit, dekaanit, erillisten laitosten johtajat ja ainelaitosten johtajat toimivat yhteistyössä yliopiston tehtävien toteuttamisessa.

Hallintoyksiköiden sisäisestä rakenteesta, tehtävistä ja yhteistyöstä määrätään tarkemmin yksikön työjärjestyksessä.

3. luku

Monijäseniset toimielimet ja muut yhteistyöelimet

8 § Yliopistokollegio

Yliopistokollegioon kuuluu 50 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Ei tasajaollinen eri ryhmien välillä.

Muutettava niin, että kaikilla sama määrä jäseniä.

Yliopiston professorit valitsevat yliopistokollegioon keskuudestaan 20 jäsentä. Yliopiston muu opetus- ja tutkimushenkilöstö ja muu henkilöstö valitsee keskuudestaan 15 jäsentä. Helsingin yliopiston ylioppilaskunta valitsee 15 opiskelijoiden edustajaa. Varajäsenet valitaan samassa yhteydessä kuin varsinaiset jäsenetkin.

Yliopistokollegion toimikausi on 4 vuotta, kuitenkin niin, että opiskelijaedustajat valitaan 2 vuoden toimikaudeksi.

Yliopistokollegio valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

1/5 jäsenistä voi kutsua kollegion koolle.

Yliopistokollegion kutsuu koolle kollegion puheenjohtaja tai rehtori. Yliopistokollegion on kokoonnuttava myös, jos vähintään 15 kollegion jäsentä sitä vaatii ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kollegion kokousten oltava avoimia ja julkisia.

Yliopistokollegio hoitaa sille yliopistolain mukaan kuuluvat tehtävät, valitsee kanslerin ja kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa keskustelemaan merkittävistä koko yliopistoa koskevista asioista.

9 § Hallitus

Kollegion voitava enemmistöpäätöksellä vapauttaa hallitus tehtävistään.

Hallitus on yliopiston ylin päättävä toimielin, jonka tehtävistä, kokoonpanosta ja jäsenten valinnasta sekä mahdollisesta tehtävästään vapauttamisesta säädetään yliopistolaisissa.

Helsingin yliopiston hallituksesta käytetään nimitystä konsistori.

10 § Tiedekuntaneuvosto

Tiedekuntaneuvosto on tiedekunnan monijäseninen hallintoelin, jonka puheenjohtajana toimii dekaani. Varapuheenjohtajan tiedekuntaneuvosto valitsee keskuudestaan.

Tiedekuntaneuvosto kehittää dekaanin johdolla tiedekunnan toimintaa kokonaisuutena yliopiston toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä yliopiston strategian ja tiedekunnan tavoiteohjelman mukaisesti.

"Tiedekuntaneuvosto kehittää dekaanin johdolla tiedekunnan toimintaa kokonaisuutena yliopiston toiminnan tavoitteiden sekä yliopiston strategian ja tiedekunnan tavoiteohjelman mukaisesti."

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on erityisesti:

- 1) vastata tutkimuksen ja opetuksen laadun valvonnasta;
- 2) käsitellä tiedekunnan tavoiteohjelma sekä siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja tiedekunnan talousarvio;
- 3) tehdä hallitukselle esitys laitoksen muodostamisesta ja lakkauttamisesta sekä päättää laitosneuvoston jäsenten määrästä;
- 4) tehdä esitys dekaanin valitsemisesta **tai** valita dekaani;
- 5) päättää tiedekunnan tutkintoihin liittyvistä pysyväismääräyksistä;

Tiedekuntaneuvosto valitsee dekaanin.

- 6) hyväksyä tutkintovaatimukset ja päättää opinnäytteiden hyväksymisestä, ellei tiedekuntaneuvosto ole siirtänyt päätösvaltaa laitosneuvostolle;
- 7) päättää opiskelijoiden valinnan perusteista ja tehdä esitys hallitukselle uusien opiskelijoiden määrästä;
- 8) käsitellä professorin tehtävän täyttämiseen liittyviä asioita siten kuin tämän johtosäännön 10. luvussa määrätään;
- 9) tehdä esitys professorin arvonimen myöntämisestä;
- 10) käsitellä dosentin arvoa koskeva hakemus ja tehdä arvon myöntämistä koskeva esitys johtosäännön 86 §:n mukaisesti; sekä
- 11) ratkaista tiedekunnan kannalta laajakantoiset tai periaatteellisesti tärkeät, dekaanin toimivaltaan kuuluvat asiat, jotka dekaani on saattanut tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Tiedekuntaneuvosto on ottanut käsittelyyn.

Jos tiedekunnassa ei ole laitoksia, tiedekuntaneuvoston tehtävänä on lisäksi:

- 1) kehittää tiedekunnan tutkimusta ja opetusta;
- 2) hyväksyä tiedekunnan opetusohjelma;
- 3) päättää tiedekunnan jakaantumisesta osastoihin, laboratorioihin ja oppiaineisiin; sekä
- 4) edistää tiedekunnassa työskentelevien ja opiskelevien yhteistyötä ja tiedonkulkua.

Tiedekuntaneuvoston toimikausi kaksivuotiseksi ilman opiskelijoiden erityiskohtelua.

Tiedekuntaneuvoston toimikausi on 4 vuotta, kuitenkin niin, että opiskelijajäsenet valitaan 2 vuoden toimikaudeksi.

Tiedekuntaneuvoston kokoonpanon oltava demokraattinen. Kaikille ryhmille kolmasosa paikoista. Tiedekuntaneuvosto päättää itse kokoonpanostaan.

Tiedekuntaneuvostossa on dekaanin lisäksi 10, 18 tai 26 jäsentä ja varajäsentä, siten kuin rehtori tiedekuntaa kuultuaan päättää.

Tiedekuntaneuvoston jäsenet ja varajäsenet valitaan seuraavasti:

- 1) tiedekunnan professorit valitsevat keskuudestaan 4, 8 tai 12 jäsentä;
- 2) tiedekunnan muu opetus- ja tutkimushenkilöstö kuin professorit sekä muu henkilöstö valitsevat keskuudestaan 3, 5 tai 7 jäsentä ja
- 3) ylioppilaskunta valitsee tiedekunnan opiskelijoiden joukosta 3, 5 tai 7 jäsentä.

Jäsenistä ja varajäsenistä, jotka edellä kohdassa 2 mainittu henkilöstö valitsee ainakin yhden kolmesta tai kahden viidestä tai kolmen seitsemästä jäsenestä ja varajäsenestä tulee olla opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluva ja ainakin yhden kolmesta, kahden viidestä ja kolmen seitsemästä jäsenestä ja varajäsenestä tulee kuulua muuhun henkilöstöön. Käyttäytymistieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa vähintään yhden jäsenen ja yhden varajäsenen tulee olla opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluva ja enintään yhden jäsenen ja yhden varajäsenen tulee olla harjoittelukoulun opettaja.

Edellä 7 momentissa mainittujen tiedekuntaneuvostojen jäsenten lisäksi jäseniksi voidaan kutsua neuvoston koko toimikaudeksi yliopistoon tai tiedekuntaan kuulumattomia henkilöitä siten kuin rehtori tiedekuntaneuvoston esityksestä päättää.

Tiedekuntaneuvosto päättää.

Valtiotieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostoon kuuluu edellä mainittujen jäsenten lisäksi Svenska social- och kommunalhögskolanin edustaja, jolla on puhe- ja äänivalta tiedekuntaneuvoston käsitellessä tätä yksikköä koskevia asioita. Muissa asioissa edustajalla on puhevalta. Myös yksikön rehtorilla on oikeus olla läsnä tiedekuntaneuvoston kokouksissa ja käyttää puhevaltaa.

Vaalijohtosäännössä annetaan tarkempia määräyksiä tiedekuntaneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinnasta.

11 § Laitosneuvosto

Laitosneuvosto on laitoksen monijäseninen hallintoelin, jonka puheenjohtajana toimii laitoksen johtaja. Varapuheenjohtajan laitosneuvosto valitsee keskuudestaan.

Laitosneuvosto kehittää laitoksen johtajan johdolla laitoksen toimintaa kokonaisuutena yliopiston toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä yliopiston strategian, tiedekunnan tavoiteohjelman ja laitoksen toimintasuunnitelman mukaisesti.

"yliopiston toiminnan tavoitteiden sekä yliopiston strategian ja tiedekunnan tavoiteohjelman ja laitoksen toimintasuunnitelman mukaisesti."

Laitosneuvoston tehtävänä on erityisesti:

- 1) kehittää laitoksen tutkimusta ja opetusta sekä osaltaan vastata niiden laadun valvonnasta;
- 2) käsitellä laitoksen toimintasuunnitelma sekä siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja laitoksen talousarvio;
- 3) tehdä tiedekuntaneuvostolle esitys tutkintovaatimuksista;
- 4) hyväksyä laitoksen opetusohjelma ja opinnäytteet, jos tiedekuntaneuvosto on siirtänyt opinnäytteiden hyväksymisen laitosneuvostolle;
- 5) tehdä esitys laitoksen johtajan valitsemisesta tai valita laitoksen johtaja;
- 6) tehdä esitys uusien opiskelijoiden määrästä tiedekuntaneuvostolle;
- 7) käsitellä professorin tehtävän täyttämiseen liittyviä asioita siten kuin tämän johtosäännön 10 luvussa määrätään;
- 8) edistää laitoksessa työskentelevien ja opiskelevien yhteistyötä ja tiedonkulkua;
- 9) päättää laitoksen jakaantumisesta osastoihin, laboratorioihin ja oppiaineisiin; sekä
- 10) ratkaista laitoksen kannalta laajakantoiset tai periaatteellisesti tärkeät, laitoksen johtajan toimivaltaan kuuluvat asiat, jotka laitoksen johtaja on saattanut laitosneuvoston käsiteltäväksi.

Laitosneuvosto valitsee laitoksen johtajan.

Laitosneuvosto voi myös pyytää tällaista esittelyä johtajalta.

Laitosneuvoston toimikautta tulisi harkita kaksivuotiseksi ilman opiskelijoiden erityiskohtelua.

Laitosneuvoston toimikausi on 4 vuotta, kuitenkin niin, että opiskelijajäsenet valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Laitosneuvostossa on laitoksen johtajan lisäksi 9, 12 tai 15 jäsentä ja varajäsentä sen mukaan kuin tiedekuntaneuvosto päättää.

Laitosneuvoston jäsenet ja varajäsenet valitaan seuraavasti:

- 1) kolmanneksen valitsevat laitoksen professorit keskuudestaan;
- 2) kolmanneksen valitsee muu opetus- ja tutkimushenkilöstö kuin professorit ja muu henkilöstö keskuudestaan ja

3) kolmanneksen valitsee ylioppilaskunta laitoksen opiskelijoiden keskuudesta.

Edellä 6 momentissa mainittujen laitosneuvostojen jäsenten lisäksi jäseniksi voidaan kutsua neuvoston koko toimikaudeksi laitokseen kuulumattomia henkilöitä siten kuin dekaani laitosneuvoston esityksestä päättää.

Laitosneuvosto päättää jäsenistöstään.

Vaalijohtosäännössä annetaan tarkempia määräyksiä laitosneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinnasta.

12 § Erillisten laitosten ja yhteisten laitosten hallinto

Erillisellä laitoksella on johtokunta, jonka rehtori asettaa.

Johtokunnan toimikausi on 4 vuotta.

Johtokunnassa on ainakin yksi laitoksen henkilöstön keskuudestaan valitsema jäsen. Jos laitoksen tehtäviin kuuluu tutkintokoulutukseen osallistuminen, on johtokunnassa myös opiskelijoiden edustus.

Johtokunta kehittää puheenjohtajansa johdolla ja yhteistyössä laitoksen johtajan kanssa laitoksen toimintaa kokonaisuutena yliopiston toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä yliopiston strategian ja laitoksen tavoiteohjelman mukaisesti.

Yliopiston toiminnan tavoitteiden sekä yliopiston strategian ja laitoksen tavoiteohjelman mukaisesti.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti:

- 1) käsitellä laitoksen tavoiteohjelma ja siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja talousarvio;
- 2) vahvistaa laitoksen toimintakertomus;
- 3) tehdä rehtorille esitys laitoksen johtajan ottamisesta;
- 4) päättää laitoksen työjärjestys; sekä
- 5) ratkaista ne asiat, jotka johtaja on niiden tärkeyden tai laajakantoisuuden vuoksi siirtää johtokunnan päätettäväksi.

Johtokunta voi myös pyytää tällaista esittelyä johtajalta.

Erillisen laitoksen toiminnasta voidaan määrätä tarkemmin laitosta koskevassa johtosäännössä ja työjärjestyksessä.

Muiden yliopistojen ja laitosten kanssa yhteisten laitosten hallinnosta ja muusta toiminnasta määrätään johtosäännöllä tai sovitaan muutoin erikseen yhteistyökumppaneiden kanssa.

13 § Tieteelliset asiantuntijaelimet

Yliopistolla on hallituksen asettama kansainvälinen strateginen neuvottelukunta, jonka tehtävänä on tukea hallitusta ja rehtoria tutkimukseen liittyvissä strategisissa ja tutkimuspoliittisissa sekä yliopiston profiloitumiseen ja tieteenalojen tutkimuksen tason arviointiin liittyvissä asioissa.

Yliopistossa on rehtorin asettama tieteellinen neuvosto, joka valmistelee tutkimuspolitiikkaa ja muita tutkimustoimintaan liittyviä yliopiston yhteisiä asioita.

Tiedekunnalla ja erillisillä laitoksilla voi olla tieteellinen asiantuntijaryhmä, jonka tehtävänä on tukea yksikön johtoa ja päätöksentekijöitä tutkimukseen liittyvissä strategisissa ja tutkimuspoliittisissa sekä yksikön profiloitumiseen ja tieteenalojen tutkimuksen tason arviointiin liittyvissä asioissa.

Henkilöstön ja opiskelijoiden yhteiset opetussuunnitteluryhmät eri opetuslinjoille.
Pykälä 32, "Oppiaineen vastuuhenkilö".

14 § Opetustoimintaan liittyvät lautakunnat ja toimikunnat

Yliopistossa on rehtorin asettama opintoasiainneuvosto, joka valmistelee opetuksen kehittämiseen ja yliopiston opetukseen liittyviä yhteisiä asioita.

Tiedekunnassa on dekaanin asettama opintoasiainneuvosto, jonka tehtävänä on valmistella tiedekunnan opintoasioita.

On.

Laitoksettomissa tiedekunnissa ja tiedekuntien laitoksissa voi olla osastojen, oppiaineiden tai niitä vastaavien kokonaisuuksien opintoasioiden valmistelua varten muita toimikuntia tai ryhmiä.

Tiedekunnassa on yksi tai useampi dekaanin asettama opetustaitotoimikunta, jonka tehtävänä on edistää tiedekunnan opetus- ja tutkimushenkilöstön opetustaidon kehittämistä laadullisesti korkeatasoiseksi ja monipuoliseksi. Opetustaitotoimikunta antaa tarvittaessa lausunnon hakijoiden opetustaidosta täytettäessä professorin tehtävää tai muuta opetus- ja tutkimustehtävää. Toimikunnassa on professoreiden, muun opetus- ja tutkimushenkilöstön ja opiskelijoiden edustus.

Opintosuorituksia koskevien oikaisupyyntöjen käsittelyä varten yliopistossa on oikeusturvalautakunta, jonka rehtori asettaa. Oikeusturvalautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat professoreita. Lautakunnan muista jäsenistä ja tehtävistä määrätään oikeusturvajohtosäännössä.

15 § Muut toimikunnat, neuvottelukunnat ja yhteistyöelimet

Yliopistolain 72 §:ssä tarkoitettuja yliopiston omia varoja hoitaa hallituksen apuna rahatoimikunta, jonka hallitus asettaa. Hallitus asettaa myös Yliopiston apteekin hallituksen. Rahatoimikunnasta ja Yliopiston apteekin hallituksen tehtävistä, toiminnasta ja jäsenistä määrätään tarkemmin näitä koskevissa johtosäännöissä.

Rehtori asettaa jokaiselle kampukselle yhteisten asioiden käsittelyä varten neuvottelukunnan, jonka jäsenet edustavat kampuksella toimivien tiedekuntien henkilöstöä ja opiskelijoita sekä yhteistyötahoja. Neuvottelukunnassa on myös ruotsinkielisen opetuksen edustaja.

Rehtori asettaa toimikuntia käsittelemään säädöksiin tai sopimuksiin perustuvia asioita, kuten tasa-arvoa, työsuojelua ja yhteistoimintaa. Rehtori voi tarpeen mukaan asettaa myös muita toimikuntia.

Helsingin yliopisto, Svenska handelshögskolan ja Nylands svenska yrkeshögskola – Arcada muodostavat strategisen allianssin, jonka tehtävänä on turvata monipuolinen ja tasokas ruotsinkielinen koulutustarjonta Helsingissä sekä kantaa vastuuta seudun kaksikielisyyden tulevaisuudesta.

Vanhan johtosäännön mukainen muotoilu kokoontumisesta takaisin (10 professoria voi kutsua koolle).

16 § Suuri konsistori

Yliopiston professorit muodostavat suuren konsistorin, joka keskustelee tarvittaessa ajankohtaisista yliopiston toimintaa koskevista kysymyksistä, edistää yliopiston autonomiaa ja eri tieteenalojen yhteistoimintaa sekä ylläpitää akateemisia perinteitä yliopistossa. Suuren konsistorin puheenjohtajana toimii rehtori.

17 § Yksikkökokous

Jokaisessa laitoksessa, laitoksettomassa tiedekunnassa, erillisessä laitoksessa tai muussa hallintoyksikössä järjestetään vähintään kerran lukukaudessa koko henkilöstön ja opiskelijoiden yhteinen kokous, jonka yksikön johtaja kutsuu koolle. Kokouksessa käsitellään yhteisiä kehittämishankkeita, suunnitellaan toimintaa ja tiedotetaan yliopistossa meneillään olevista ajankohtaisista asioista.

4. luku

Hallintoelinten toiminta

18 § Jäsenet ja virkavastuu

Ketään ei voida valita tai määrätä hallintoelimen jäseneksi vastoin tahtoaan.

Hallintoelimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä.

Hallintoelimen jäsenen rikosoikeudellisesta virkavastuusta säädetään rikoslain (39/1889) 40 luvussa.

19 § Kokoontuminen ja kokouskieli

Hallintoelin kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi taikka milloin vähintään kolmannes hallintoelimen jäsenistä pyytää sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Hallintoelin voi läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi kiireellisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintoelimen jäsenellä on oikeus hallintoelimen kokouksissa käyttää suomen tai ruotsin kieltä.

Hallinnossa voidaan käyttää myös muuta kieltä, jos vieraan kielen käyttäminen on erityisestä syystä tarkoituksenmukaista.

20 § Päätösvaltaisuus

Hallintoelin on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, kokouksen puheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä, ellei johtosäännössä toisin määrätä.

Opintosuoritusta arvosteltaessa hallintoelin on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi on läsnä vähintään neljä muuta jäsentä, joilla on samantasoinen opintosuoritus. Jos hallintoelimessä ei ole riittävästä sellaisia jäseniä, jotka saavat osallistua päätöksentekoon, dekaani määrää hallintoelimeen tarpeellisen määrän lisäjäseniä.

21 § Esittelymenettely

Kansleri, rehtori, vararehtorit, hallintojohtaja, toimialajohtaja, dekaani, laitoksen johtaja ja erillisen laitoksen johtaja tekevät päätöksensä esittelystä.

Esittelymenettelyä käytetään myös hallituksen ja oikeusturvalautakunnan sekä tiedekuntaneuvoston, laitosneuvoston ja erillisen laitoksen johtokunnan päätöksenteossa. Jos asia on käsittelyssä sitä varten, että hallintoelintä kuullaan tai asiasta halutaan muutoin keskustella, ei esittelymenettelyä käytetä.

Esittelymenettelyä ei noudateta opintosuoritusta arvosteltaessa.

Esittelijän tehtävistä ja velvollisuuksista sekä esittelymenettelystä antaa hallitus tarkemmat määräykset.

22 § Päätösten täytäntöönpano

Rehtori vastaa hallituksen päätösten täytäntöönpanosta. Asian esittelijä sekä henkilö, jonka toimialaan päätös kuuluu, huolehtivat ja vastaavat lisäksi omalta osaltaan hallintoelimen päätösten täytäntöönpanosta.

5. luku

Kansleri

23 § Kanslerin toimikausi ja tehtävät

Yliopistokollegio valitsee kanslerin enintään viiden vuoden määräajaksi.

Kanslerin kelpoisuusvaatimuksista ja tehtävistä säädetään yliopistolaissa.

Sen lisäksi mitä yliopistolaissa on säädetty kanslerin tehtävistä, kansleri myöntää professorin arvonimen ja dosentin arvon. Kansleri vastaa yliopiston sisäisestä valvonnasta ja tarkastuksesta sekä johtaa hyvän tieteellisen käytännön loukkaamista koskevien epäilyjen selvittämistä. Kansleri myöntää luvan promotioiden järjestämiseen.

Kansleri osallistuu professorin valintaan tässä johtosäännössä määrättyllä tavalla.

Kanslerin ollessa estynyt tai kanslerin tehtävän ollessa avoinna kanslerin tehtäviä hoitaa rehtori.

6. luku

Johtaminen ja vastuukysymykset

24 § Rehtori

Kollegio valitsee.

Hallitus valitsee rehtorin enintään viiden vuoden määräajaksi.

Vastuullisesta

Rehtori johtaa yliopiston toimintaa ja vastaa yliopiston tehtävien tulokellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Rehtorin kelpoisuusvaatimuksista sekä tehtävistä ja vastuusta säädetään yliopistolaissa.

Rehtori edustaa yliopistoa sekä tehtäviinsä yliopistolain mukaan kuuluvissa asioissa että muissa yliopistoa koskevissa asioissa. Rehtori päättää myös siitä, kuka hänen lisäkseen on oikeutettu kirjoittamaan yliopiston toiminimen.

Rehtorin sijaisen määrää hallitus.

25 § Vararehtori

Vanhan johtosäännön mukainen muotoilu takaisin. "Vararehtoreille voidaan osoittaa opetukseen, tutkimukseen tai muihin yliopiston toimintoihin liittyviä tehtäviä siten kuin yliopiston collegio vararehtorien valinnan yhteydessä rehtorin esityksestä päättää."

Vararehtorien lukumäärästä, valinnasta ja tehtävistä päättää hallitus rehtorin esityksestä.

Vararehtoriksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on vararehtorin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Yhden vararehtorin tulee yliopistolain mukaan olla ruotsinkielistä opetusta antavaan professorin tehtävään otettu, jollei tällaiseen tehtävään otettu ole yliopiston rehtorina.

26 § Yliopiston johtoryhmä

Rehtorin kanslian yhteydessä on yliopiston johtoryhmä, johon kuuluvat rehtori puheenjohtajana sekä vararehtorit ja hallintojohtaja jäseninä.

Johtoryhmä käsittelee ajankohtaisia yliopistoa koskevia asioita. Rehtori päättää tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja tehtävistä.

27 § Hallintojohtaja ja toimialajohtaja

Hallintojohtaja johtaa yliopiston yleistä hallintoa rehtorin tukena ja vastaa yliopiston hallinnon tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta sekä seuraa yliopistoa koskevia asioita ja tekee aloitteita yliopiston hallinnon kehittämiseksi.

"hallinnon hoitamisesta
yliopiston strategian mukaisesti"

Hallintojohtajan tehtäviin kuuluu erityisesti:

- a) johtaa ja kehittää keskushallinnon toimintaa;
- b) vastata keskushallinnolle asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta;
- c) vastata rehtorin kanslian ja yliopistopalveluiden valmistelutehtävien koordinoinnista yhdessä keskushallinnon muiden johtajien kanssa; sekä
- d) hoitaa muut rehtorin osoittamat tehtävät.

"yksikön toiminnasta
yliopiston strategian mukaisesti"

Toimialajohtaja johtaa vastuullaan olevaa keskushallinnon yksikköä ja vastaa yksikön tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta toiminnasta. Toimialajohtaja vastaa koko yliopiston tasolla oman toimialansa asioiden käytännön ohjeistuksesta ja kehittämisestä yliopiston strategian mukaisesti.

28 § Dekaan

Tiedekuntaa johtaa dekaani, joka valitaan 4 vuoden toimikaudeksi.

Dekaaniksi valittavalta vaaditaan, että hän on professori tai dosentti, joka on palvelussuhteessa yliopistoon ja että hänellä on dekaanin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito. Dekaanilla tulee olla kokemusta tiedekunnan piiriin kuuluvan tieteenalan tutkimuksesta ja opetuksesta sekä näiden johtamisesta.

Dekaani valvoo tiedekunnan toimintaa sekä vastaa tiedekunnan yleisestä toiminnasta, henkilöstöhallinnosta ja sen toteutumisesta yliopiston henkilöstöpolitiikan mukaisesti sekä tiedekunnan taloudesta. Dekaan

Dekaanin tehtäviin kuuluu erityisesti:

Vastuullisesta.

- 1) vastata tiedekunnan kehittämisestä, tiedekunnan tehokkaasta ja tuloksellisesta toiminnasta sekä yliopiston strategian toteutumisesta tiedekunnassa;
- 2) huolehtia siitä, että tämän johtosäännön 1 §:ssä mainitut periaatteet toteutuvat tiedekunnan toiminnassa;
- 3) edistää laitosten välistä yhteistyötä;
- 4) valmistella tiedekunnan tavoiteohjelma ja siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja talousarvio sekä neuvotella tiedekunnan rahoituksesta rehtorin kanssa sekä
- 5) hyväksyä laitoksen toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Jos tiedekunnassa ei ole laitoksia dekaanin tehtäviin kuuluu lisäksi:

- 1) kehittää tiedekunnan tutkimusta ja opetusta opetus- ja tutkimushenkilöstön sekä opiskelijoiden kanssa;
- 2) valmistella tiedekunnan opetusohjelma ja nimetä oppiaineiden vastuuhenkilöt;
- 3) toimia tiedekunnan henkilöstön johtajana
- 4) päättää oppiaineiden yhteistyöelimistä sekä tutkimusryhmän tai tutkimusohjelman tai monitieteisen tutkimusverkoston ottamisesta tiedekuntaan; sekä
- 5) vahvistaa tiedekuntaan otettavalle tutkimusryhmälle, hankkeelle tai verkostolle vastuullisen johtajan, jonka tehtävänä on vastata tutkimustoiminnasta ja sen taloudesta, neuvotella tutkimuksen tarvitsemasta infrastruktuurista dekaanin kanssa ja vastata tutkimusryhmän osallistumisesta opetukseen.

29 § Varadekaani

Tiedekunnassa voi olla yksi tai useampi varadekaani.

Varadekaanien lukumäärästä, tehtävistä, valinnasta ja varadekaanin toimimisesta dekaanin sijaisena päättää dekaani tiedekuntaneuvostoa kuultuaan.

Tiedekuntaneuvosto päättää.

Varadekaaniksi valittavalta vaaditaan, että hän on professori tai dosentti, joka on palvelussuhteessa yliopistoon ja että hänellä on varadekaanin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito. Varadekaanilla tulee olla kokemusta tiedekunnan piiriin kuuluvan tieteenalan tutkimuksesta ja opetuksesta sekä näiden johtamisesta.

Varadekaani tukee dekaania tiedekunnan kehittämisessä, yliopiston strategian toimeenpanossa ja laitosten yhteistyön edistämässä dekaanin määräämällä tehtäväalueella.

30 § Laitoksen johtaja

Laitosta johtaa johtaja, joka valitaan 4 vuoden toimikaudeksi.

Yliopistoa ei määritelty tarkemmin? ("Helsingin yliopisto")

Laitoksen johtajaksi valittavalta vaaditaan, että hän on professori tai dosentti, joka on palvelussuhteessa yliopistoon ja että hänellä on laitoksen johtajan tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä johtamistaito. Laitoksen johtajalla tulee olla kokemusta laitoksen piiriin kuuluvan tieteenalan tutkimuksesta ja opetuksesta sekä näiden johtamisesta.

Laitoksen johtaja johtaa ja valvoo laitoksen toimintaa sekä vastaa laitoksen yleisestä toiminnasta, henkilöstöhallinnosta ja sen toteutumisesta yliopiston henkilöstöpolitiikan mukaisesti sekä laitoksen taloudesta. Johtaja päättää laitoksen sisäisistä asioista, ellei asia säädöksen tai määräyksen mukaan kuulu jonkun muun toimivaltaan.

Laitoksen johtajan tehtäviin kuuluu erityisesti:

- 1) kehittää laitoksen tutkimusta ja opetusta yhteistoiminnassa laitoksen professoreiden, opetus- ja tutkimushenkilöstön sekä opiskelijoiden kanssa;
- 2) vastata laitoksen tehokkaasta ja tuloksellisesta toiminnasta;
- 3) huolehtia siitä, että tämän johtosäännön 1 §:ssä mainitut periaatteet toteutuvat laitoksen toiminnassa;
- 4) valmistella laitoksen opetusohjelma ja nimetä oppiaineiden vastuuhenkilöt;
- 5) toimia laitoksen henkilöstön johtajana;
- 6) valmistella laitoksen toimintasuunnitelma ja siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja talousarvio sekä esittää ne dekaanille hyväksyttäväksi; sekä
- 7) päättää tutkimusryhmän tai –hankkeen ottamisesta laitokselle ja vahvistaa laitokseen otettavalle tutkimusryhmälle, hankkeelle tai verkostolle vastuullinen johtaja, jonka tehtävänä on vastata tutkimustoiminnasta ja sen taloudesta, neuvotella tutkimuksen tarvitsemasta infrastruktuurista laitoksen johtajan kanssa ja vastata tutkimusryhmän osallistumisesta opetukseen.

Ja tukea laitoksen henkilöstöä.

31 § Laitoksen varajohtaja

Laitoksella voi olla yksi tai useampi varajohtaja.

Varajohtajien lukumäärästä, tehtävistä, valinnasta ja varajohtajan toimimisesta laitoksen johtajan sijaisena päättää laitoksen johtaja laitosneuvostoa kuultuaan.

Laitoksen varajohtajaksi valittavalta vaaditaan, että hän on professori tai dosentti, joka on palvelussuhteessa yliopistoon ja että hänellä on laitoksen varajohtajan tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä johtamistaito. Laitoksen varajohtajalla tulee olla kokemusta laitoksen piiriin kuuluvan tieteenalan tutkimuksesta ja opetuksesta sekä näiden johtamisesta.

32 § Oppiaineen vastuuhenkilö

Laitoksen johtaja tai laitoksettomassa tiedekunnassa dekaani nimeää osaston, oppiaineen tai oppiaineryhmän professorien, tai mikäli kyseisessä ryhmässä ei ole professoreita, muun opetus- ja tutkimushenkilöstöön joukosta, heitä kuultuaan oppiaineen vastuuhenkilön. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia oppiaineen tai oppiaineryhmän opetuksen koordinoinnista ja kehittämisestä, edistää tieteenalan tutkimusta ja huolehtia tutkijakoulutuksen organisoinnista.

Vastuuhenkilö toimii yhteistyössä oppiaineen professorien, muun opetus- ja tutkimushenkilöstön sekä oppiaineen opiskelijoiden kanssa. Vastuuhenkilö voi asettaa opettajista ja opiskelijoista koostuvia valmistelutoimikuntia kehittämään oppiaineen opetusta, tutkimusta ja tutkijakoulutusta. Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että oppiaineen opiskelijoille varataan muutenkin tilaisuus tulla kuulluksi oppiaineen kannalta keskeisiä päätöksiä valmisteltaessa.

33 § Erillisen laitoksen johtaja

Erillisen laitoksen johtaja johtaa ja valvoo laitoksen toimintaa sekä vastaa laitoksen yleisestä toiminnasta, henkilöstöhallinnosta ja sen toteutumisesta yliopiston henkilöstöpolitiikan mukaisesti sekä laitoksen taloudesta. Johtaja päättää laitoksen sisäisistä asioista, ellei asia säädöksen tai määräyksen mukaan kuulu jonkun muun toimivaltaan.

Erillisen laitoksen johtajan tehtävänä on:

- 1) vastata laitoksen kehittämisestä sekä yliopiston strategian toteutumisesta laitoksessa;
- 2) huolehtia siitä, että tämän johtosäännön 1 §:ssä mainitut periaatteet toteutuvat laitoksen toiminnassa;
- 3) toimia laitoksen henkilöstön johtajana;
- 4) valmistella laitoksen tavoiteohjelma ja siihen sisältyvä henkilöstösuunnitelma ja talousarvio sekä neuvotella laitoksen rahoituksesta rehtorin kanssa;
- 5) vastata johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä;
- 6) vastata johtokunnan päätösten toimeenpanosta; sekä
- 7) huolehtia muista laitoksen johtosäännössä ja työjärjestyksessä määrätyistä tehtävistä.

7. luku

Taloudellisen toiminnan perusteet

34 § Taloudellinen vastuu ja talousvastuulliset yksiköt

Vastuullisesta.

Hallitus ja rehtori vastaavat yliopiston johtamisesta sekä tuloksellisesta, taloudellisesta ja tehokkaasta toiminnasta.

Talousvastuullisia yksiköitä ovat tiedekunnat, tiedekuntien laitokset, erilliset laitokset sekä rehtorin päättämät hallinnon yksiköt. Talousvastuullisiin yksiköihin kuuluvat

myös lääketieteellisen tiedekunnan tutkimusohjelmat -yksikkö, eläinlääketieteellisessä tiedekunnassa toimiva eläinsairaala ja Svenska social och kommunalhögskolan.

Talousvastuullisten yksiköiden johtajat ovat vastuussa yksikön taloudenpidosta sekä yksikön toiminnan taloudellisuudesta, tuloksellisuudesta ja tehokkuudesta.

35 § Toiminnan ja talouden suunnittelu

Hallituksen tehtävänä on yliopistolain 14 §:n mukaan päättää toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta ja laatia tilinpäätös sekä vastata yliopiston varallisuuden hoidosta ja käytöstä. Hallitus voi siirtää yliopiston varallisuuden hoitoon ja käyttöön liittyvää toimivaltaa rehtorille.

Tiedekunnat ja erilliset laitokset laativat tavoiteohjelman, johon sisältyy henkilöstösuunnitelma ja vuotuisen talousarvion.

Tiedekuntiin kuuluvat laitokset ja muut talousvastuulliset yksiköt laativat toimintasuunnitelman, johon sisältyy laitoksen tai yksikön henkilöstösuunnitelma, ja talousarvion. Laitoksen tai muun talousvastuullisen yksikön johtaja esittää toimintasuunnitelman ja talousarvion dekaanin hyväksyttäväksi.

Rehtori käy dekaanien ja erillisten laitosten johtajien kanssa tavoiteneuvottelut ja vahvistaa tiedekuntien ja erillisten laitosten tavoiteohjelmat ja talousarviot hallituksen hyväksymän talousarvion puitteissa.

Tiedekunnat ja erilliset laitokset, ainelaitokset ja muut talousvastuulliset yksiköt ovat vastuussa tavoitteidensa ja talousarvionsa toteutumisesta.

36 § Menojen hyväksyminen ja hankintojen tekeminen

Talousvastuullisen yksikön johtaja päättää yksikkönsä menojen hyväksymisestä ja hankintojen tekemisestä. Johtaja voi vahvistamansa käyttösuunnitelman rajoissa siirtää kirjallisella valtuutuksella menojen hyväksyntää ja hankintojen tekemistä koskevaa päätösvaltaa yksikköön kuuluvan osaston, laboratorion, oppiaineen, tutkimusryhmän tai muuten täsmällisesti määritellyn vastuualueen johtajalle. Vastuuyksikön johtajan tehtävänä on valvoa vahvistetun käyttösuunnitelman noudattamista.

37 § Toiminnan rahoitus ja tutkimussopimukset

Talousvastuullisen yksikön johtaja vastaa kaikesta yksikön toiminnan rahoitukseen liittyvästä päätöksenteosta. Johtaja päättää yksikkönsä tutkimusrahoitushakemusten, tutkimustarjousten ja tutkimussopimusten hyväksymisestä. Johtaja vastaa myös siitä, että yksiköllä on sopimusvelvoitteiden edellyttämät resurssit. Johtaja voi siirtää

kirjallisella valtuutuksella tutkimussopimukseen liittyvää tai muuta taloudellista päätösvaltaa yksikkönsä johtajille siten kuin taloussäännössä määrätään.

38 § Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatiminen sekä maksuvalmiuden ylläpito

Rehtorin kanslia vastaa yliopiston vuosittaisesta toimintakertomuksesta, raportoinnista viranomaisille sekä yliopiston tilinpäätöksen laatimisesta lain edellyttämällä tavalla.

Rehtorin kanslia vastaa keskitetysti yliopiston maksuvalmiuden ylläpidosta.

39 § Toiminnan lainmukaisuuden ja oikeellisuuden valvonta

Talousvastuullisen yksikön johtajan on valvottava yksikkönsä toiminnan lainmukaisuutta ja taloudenpidon oikeellisuutta.

40 § Taloussääntö

Yliopiston taloussäännössä annetaan tarkempia määräyksiä ja ohjeita yliopiston talouden hoitoon ja vastuuseen liittyvistä asioista.

8. luku

Valinnat, vaalit ja hallintoelinten täydentäminen

41 § Hallintoelinten vaalit

Hallituksen yliopistoyhteisöön kuuluvien jäsenten sekä tiedekuntaneuvostojen ja laitosneuvostojen jäsenten vaalit toimitetaan samanaikaisesti vaalivuoden marraskuun loppuun mennessä. Vaalit ovat suhteelliset ja salaiset.

Ylioppilaskunta valitsee yliopistolain 15 § 2 momentin 3 kohdassa tarkoitetut hallituksen jäsenet sekä tiedekuntaneuvostojen ja laitosneuvostojen jäsenet joka toinen vuosi marraskuun loppuun mennessä.

42 § Vaalilautakunta

Rehtori asettaa vaalilautakunnan, jonka tehtävänä on huolehtia kanslerin sekä hallituksen, tiedekuntaneuvostojen ja laitosneuvostojen vaalien toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä.

Vaalijohtosäännössä määrätään tarkemmin vaalioikeudesta, ehdokkaiden asettamisesta ja vaalien järjestämisestä.

43 § Yliopistoyhteisöön kuuluvien hallituksen jäsenten valinta

Yliopistolain 15 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdissa tarkoitetut yliopistoyhteisön ryhmät valitsevat vaaleilla hallituksen yliopistoyhteisöön kuuluvat jäsenet, kun yliopistokollegio on päättänyt jäsenten lukumäärästä.

Jos opetus- ja tutkimushenkilöstön ja muun henkilöstön ryhmä yliopistokollegion päätöksen mukaisesti valitsee hallitukseen useamman kuin yhden jäsenen, yliopistokollegio vahvistaa vaalin lopputuloksen siten, että hallituksen jäseneksi tulee sekä opetus- ja tutkimushenkilöstön että muun henkilöstön joukosta eniten ääniä saanut ehdokas.

Hallituksen jäsenellä tulee olla riittävä asiantuntemus ja edellytykset toiminnassaan edistää yliopiston etua. Ennen vaalia järjestetään ehdokkaiden julkinen kuuleminen, jossa yliopistoyhteisölle varataan mahdollisuus tutustua ehdokkaiden ansioihin ja heidän kykyynsä hoitaa hallituksen jäsenen vastuullinen tehtävä.

44 § Yliopistoyhteisön ulkopuolisten hallituksen jäsenten valinta

Yliopistokollegio valitsee yliopistolain 15 §:n 4 momentissa tarkoitetut jäsenet hallituksen toimikaudeksi.

45 § Yliopistokollegion valinta

Tiedekunnat ja yliopiston johtosäännön 6 §:ssä tarkoitetut yliopiston erilliset laitokset sekä kanslerin virasto, rehtorin kanslia ja yliopistopalvelut yhdessä nimeävät kukin osuutensa mukaisen määrään jäseniä ja varajäseniä yliopistokollegioon.

Yliopistokollegion 20 professorin osuus jakautuu yliopistokollegiossa seuraavasti:

- 1) lääketieteellinen tiedekunta nimeää neljä jäsentä ja neljä varajäsentä;
- 2) humanistisen tiedekunta ja matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta nimeävät kumpikin yhteensä kolme jäsentä ja kolme varajäsentä;
- 3) valtiotieteellinen tiedekunta ja maatalous-metsätieteellinen tiedekunta nimeävät kumpikin yhteensä kaksi jäsentä ja kaksi varajäsentä, sekä
- 4) teologinen tiedekunta, oikeustieteellinen tiedekunta, käyttäytymistieteellinen tiedekunta, farmasian tiedekunta, biotieteellinen tiedekunta ja eläinlääketieteellinen tiedekunta nimeävät jokainen yhden jäsenen ja yhden varajäsenen

Yliopistokollegion 15 muun opetus- ja tutkimushenkilöstön ja muun henkilöstön osuus jakautuu seuraavasti:

- 1) jokainen tiedekunta nimeää yhden jäsenen ja yhden varajäsenen;

Osuuksien tulee olla yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisia.

Professorien osuus on epäsuhteessa muihin ryhmiin.

- 2) kanslerinvirasto, rehtorin kanslia ja yliopistopalvelut yhdessä nimeävät yhden jäsenen ja yhden varajäsenen, sekä
- 3) erilliset laitokset nimeävät yhdessä kolme jäsentä ja kolme varajäsentä

Yliopistokollegion 15 opiskelijan osuus määräytyy soveltuvin osin noudattaen edellä 3 momentissa määrättyä muun opetus- ja tutkimushenkilöstön ja muun henkilöstön valintaa, kuitenkin siten, että jokaisesta tiedekunnasta tulee olla vähintään yksi jäsen ja yksi varajäsen.

Vaihtoehto 1: Tiedekuntaneuvostot nimeävät tiedekunnan osuuden mukaiset jäsenet ja varajäsenet yliopistokollegioon vaaliryhmittäin ryhmään kuuluvien tiedekuntaneuvoston jäsenten ehdotuksesta.

Vaihtoehto 2: Tiedekunnat nimeävät tiedekunnan osuuden mukaiset jäsenet ja varajäsenet yliopistokollegioon siten, että tiedekunnan professorit valitsevat edustajansa keskuudestaan ja tiedekunnan muu opetus- ja tutkimushenkilöstö ja muu henkilöstö valitsee edustajansa keskuudestaan vaalimenettelyllä.

Erilliset laitokset sekä kanslerinvirasto, rehtorin kanslia ja yliopistopalvelut nimeävät osuutensa mukaiset jäsenet ja varajäsenet yliopistokollegioon.

Vaihtoehto 1: siten, että kaikille varataan mahdollisuus vaikuttaa nimettävien jäsenten ja varajäsenten valintaan.

Vaihtoehto 2: vaalimenettelyllä.

46 § Kanslerin valinta

Kanslerin tehtävä ilmoitetaan haettavaksi. Tehtävää määräajassa hakeneiden joukosta yliopistokollegio valitsee vaaleilla kanslerin enintään viiden vuoden toimikaudeksi. Ennen valintaa järjestetään hakijoiden julkinen kuulemistilaisuus.

47§ Rehtorin valinta

Rehtorin tehtävä ilmoitetaan haettavaksi. Tehtävää määräajassa hakeneiden joukosta hallitus valitsee rehtorin enintään viiden vuoden määräajaksi. Ennen päätöksentekoa hallitus kuulee yliopistokollegiota. Lisäksi järjestetään hakijoiden julkinen kuulemistilaisuus.

Kollegio valitsee.

48 § Vararehtorin valinta

Vararehtorin tehtävä ilmoitetaan haettavaksi. Tehtävää määräajassa hakeneiden joukosta hallitus valitsee vararehtorin rehtorin esityksestä yliopistokollegiota kuultuaan. Hallitus voi palauttaa rehtorin esityksen ohjaavien lausumien kera uudelleen valmisteltavaksi.

49 § Dekaanin valinta

Dekaanin tehtävä ilmoitetaan haettavaksi. Haettavaksi ilmoittaminen hoidetaan rehtorin kansliasta yhteistyössä tiedekunnan kanssa. Tiedekunta järjestää hakijoiden julkisen kuulemistilaisuuden.

Vaihtoehto 1:

Tiedekuntaneuvosto esittää dekaanin tehtävää määräajassa hakeneiden joukosta 1 – 3 ehdokasta rehtorille. Rehtori voi palauttaa esityksen tiedekuntaneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi. Rehtori valitsee dekaanin tiedekuntaneuvoston esityksestä neljän vuoden toimikaudeksi.

Vaihtoehto 2:

Tiedekuntaneuvosto valitsee dekaanin tehtävää määräajassa hakeneiden joukosta neljän vuoden toimikaudeksi. Rehtori vahvistaa valinnan. Perustellusta syystä hän voi palauttaa asian uuteen käsittelyyn.

Vaihtoehto 3.

Vaihtoehto 3:

Tiedekuntaneuvosto valitsee dekaanin tehtävää määräajassa hakeneiden joukosta neljän vuoden toimikaudeksi.

Rehtori voi perustellusta syystä vapauttaa dekaanin tehtävästään.

50 § Laitoksen johtajan valinta

Laitoksen johtajan tehtävä ilmoitetaan haettavaksi. Haettavaksi ilmoittaminen hoidetaan rehtorin kansliasta yhteistyössä laitoksen kanssa. Laitos järjestää hakijoiden julkisen kuulemistilaisuuden.

Vaihtoehto 1:

Laitosneuvosto esittää laitoksen johtajan tehtävää määräajassa hakeneiden joukosta 1 – 3 ehdokasta dekaanille. Dekaanin voi palauttaa esityksen laitosneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi. Dekaanin valitsee laitoksen johtajan laitosneuvoston esityksestä neljän vuoden toimikaudeksi.

Vaihtoehto 2.

Vaihtoehto 2:

Laitosneuvosto valitsee laitoksen johtajan tehtävää määräajassa hakeneiden joukosta dekaania kuultuaan neljän vuoden toimikaudeksi. Dekaanin vahvistaa valinnan. Perustellusta syystä hän voi palauttaa asian uuteen käsittelyyn.

Dekaanin tai laitosneuvosto voi

Dekaanin voi perustellusta syystä vapauttaa laitoksen johtajan tehtävästään.

51 § Hallintoelinten täydentäminen

Yliopistokollegio voi perustellusta syystä myöntää jäsenelleen tai varajäsenelleen eron tämän omasta pyynnöstä kesken toimikauden. Yliopistokollegion

täydentämisessä noudatetaan soveltuvin osin jäsenten ja varajäsenten valintaa koskevia 45 §:n määräyksiä.

Hallitus voi perustellusta syystä myöntää jäsenelleen eron tämän omasta pyynnöstä kesken toimikauden. Jos hallituksen jäsenelle on myönnetty ero, hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi tulee

- 1) yliopistolain 15 §:n 2 momentin 1-2 kohdissa tarkoitetuissa ryhmissä hallituksen vaalituloksen mukaisessa etusijajärjestyksessä määräytyvä henkilö tai jollei tällaista henkilöä ole yliopistokollegion asianomaista ryhmää kuultuaan määräämä henkilö;
- 2) yliopistolain 15 §:n 4 momentin kohdassa tarkoitettussa ryhmässä jäsenen tilalle tulee yliopistokollegion valitsema henkilö.

Jos tiedekuntaneuvoston vaaleilla valittu jäsen ei enää kuulu yliopistoon tai dekaani on myöntänyt hänelle omasta pyynnöstään eron, dekaani määrää asianomaista ryhmää kuultuaan uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Jos laitosneuvoston vaaleilla valittu jäsen ei enää kuulu yliopistoon tai laitoksen johtaja on myöntänyt hänelle omasta pyynnöstään eron, laitoksen johtaja määrää asianomaista ryhmää kuultuaan uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

52 § Muutos hallintoelimen jäsenen asemassa

Jos hallintoelimen vaaleilla valittu jäsen ei enää kuulu yliopistoon tai hänelle on myönnetty vapautus työtehtävien hoitamisesta, valitaan uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, noudattaen 51 §:n menettelyä.

Hallintoelimen vaaleilla valittu jäsen, joka ei enää kuulu siihen ryhmään, josta hänet on valittu, pysyy hallintoelimen jäsenenä toimikautensa loppuun.

Jos ylioppilaskunnan valitsema hallintoelimen jäsen ei enää ole vaalioikeutettu opiskelijana, ylioppilaskunta valitsee uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

9. luku

Kelpoisuusvaatimukset

53 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset

Yliopiston tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja muiden kuin kotimaisten kielten taitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään.

Henkilöstöltä vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtäviin vaadittavista tutkinnoista ja muista ansioista määrätään erikseen tässä johtosäännössä.

54 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset

Jos tehtävään kuuluu jonkun yksikön tai toimialan johtaminen, siihen valittavalta henkilöltä edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtävälleen ja tehtävän edellyttämää johtamiskokemusta. Erillisen tutkimuslaitoksen johtajalta ja tiedekuntaan kuuluvan tutkimusyksikön johtajalta vaaditaan kuitenkin tohtorin tutkinto.

55 § Professori

Professorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä sekä näyttöjä edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset luottamustehtävät.

56 § Tutkimusjohtaja

Tutkimusjohtajan tehtävään valittavalta edellytetään vastaavia ansioita kuin professorin tehtävään, kuitenkin niin, että ansioita arvioitaessa otetaan erityisesti huomioon tieteellinen työ ja tuloksellinen toiminta tutkimusryhmän johtamisessa sekä menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa ja näytöt kansainvälisestä tutkimusyhteistyöstä.

57 § Yliopistonlehtori ja kliininen opettaja

Yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

Yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan tehtäviin hakeneiden henkilöiden ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on

tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte.

Jos yliopistonlehtorin tai kliinisen opettajan tehtävä on määritelty opetuspainotteiseksi, annetaan valinnassa erityistä painoa opetuskokemukselle, pedagogiselle koulutukselle, taidolle tuottaa oppimateriaalia, muille opetustoimessa saavutetuille ansioille ja tarvittaessa opetusnäytteelle.

Jos yliopistonlehtorin tai kliinisen opettajan tehtävä on määritelty tutkimuspainotteiseksi, annetaan valinnassa erityistä painoa tieteellisille julkaisuille ja muille tutkimustuloksille, joilla on tieteellistä arvoa sekä muulle aktiivisuudelle tutkimustyössä sekä kotimaassa että kansainvälisesti.

Jos tehtävä on sijoitettu sellaiseen yksikköön, jonka tehtävää on opetuspainotteinen, siihen voidaan poikkeuksellisesti katsoa kelpoiseksi ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, joka on erittäin hyvin perehtynyt tehtäväänsä ja opetustoimintaan.

58 § Yliopistotutkija, vanhempi tutkija ja tutkimuskoordinaattori

Yliopistotutkijan, vanhemman tutkijan ja tutkimuskoordinaattorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

Yliopistotutkijan ja vanhemman tutkijan tehtävä edellyttää kykyä johtaa tutkimusryhmää ja hankkia täydentävää tutkimusrahoitusta. Tutkimuskoordinaattorin tehtävässä tarvitaan erityisesti kykyä hallinnoida tutkimusprojekteja ja niiden taloutta. Näitä tehtäviä täytettäessä arvostetaan ulkomaista tieteellistä työskentelyä ja näyttöjä kansainvälisestä yhteistyöstä.

59 § Tutkijatohtori

Tutkijatohtorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

60 § Yliopisto-opettaja

Yliopisto-opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaan ylempää korkeakoulututkintoa ja kokemusta opetustyöstä.

Erityisesti arvostetaan pedagogista koulutusta, taitoa tuottaa oppimateriaalia ja antaa opetusta monipuolisesti.

61 § Tohtorikoulutettava

Tohtorikoulutettavan tehtävään valittavalta edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa ja hyväksytyä tutkimussuunnitelmaa. Lisäksi edellytetään tutkinnon suorittamisen yhteydessä ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista jatko-opintoihin ja tohtorin tutkinnon suorittamiseen opinto- ja tutkimussuunnitelman mukaisesti.

Tohtorikoulutettavaksi voidaan ottaa myös perustutkinto-opintojen ohella jatko-opintoja suorittava opiskelija, jos tämä perustuu tiedekunnassa vahvistettuun jatko-opiskelujärjestelmään.

10. luku

Henkilöstön ottaminen yliopiston tehtäviin ja määräaikaisen vapautuksen myöntäminen tehtävästä

62 § Päätöksenteko henkilöstön ottamisessa ja vapautuksen myöntämisessä

Päätettäessä henkilöstön ottamisesta yleisenä päätöksenteon perusteena on henkilön kelpoisuus. Hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti ja sukupuolten välinen tasa-arvo huomioon ottaen.

Yliopistolain mukaan henkilöstön ottaa rehtori, joka voi päätöksellään siirtää tämän tehtävän yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi. Rehtori ottaa myös suoraan alaisuudessaan toimivan johtavan henkilöstön hallitusta kuultuaan.

Kansleri päättää professorin tehtävän täyttämisestä tämän johtosäännön määräämällä tavalla, jos rehtori siirtää professorin tehtävän täyttämistä koskevan päätösvallan kanslerille.

Määräaikaisen vapautuksen tehtävästä myöntää rehtori tai sama toimielin tai henkilö, jolle rehtori on siirtänyt tehtävään ottamista koskevan päätöksenteon. Professorille vapautuksen myöntää kuitenkin dekaani, jos tehtävään ottamisesta päättää kansleri.

63 § Yleistä henkilöstön ottamisessa käytettävästä menettelystä

Jokaisen tehtävän täyttämisen tarpeellisuus harkitaan keskitetysti tiedekunnassa, laitoksessa tai muussa yksikössä ottaen huomioon yksikön henkilöstösuunnitelma ja yksikön henkilöstötarve kokonaisuutena sekä käytettävissä olevat resurssit.

Avoimet tehtävät ilmoitetaan haettavaksi käyttäen kulloinkin sopivaksi harkittavaa julkaisutapaa.

Opetus- ja tutkimustehtävät toimitetaan pääsääntöisesti kansainväliseen hakuun. Yksikkö levittää tietoa avoimesta paikasta omia kansainvälisiä verkostojaan hyödyntäen parhaiden mahdollisten hakijoiden löytämiseksi.

Tehtävä voidaan täyttää haettavaksi julistamatta, jos otetaan henkilö hoitamaan avointa tehtävää tai toimimaan sijaisena palvelussuhteessa, joka kestää alle vuoden tai kysymys on täydentävän rahoituksen turvin toteutettavasta työstä, jossa henkilöt tai heidän tutkimuksellinen erityisosaamisensa on määritelty jo rahoitushakemuksessa.

Poikkeuksellisesti tehtävä voidaan täyttää haettavaksi julistamatta myös, kun on tiedossa henkilö, jolla on erityistä asiantuntemusta tai muutoin huomattavaa pätevyyttä ja on tarve toimia nopeasti henkilön saamiseksi tähän tehtävään.

Haettavaksi ilmoittaminen hoidetaan keskitettynä palveluna rehtorin kansliasta yhteistyössä rekrytointia tarvitsevan yksikön kanssa. Myös yksikkö itse levittää hakukuulutusta sellaisiin kohteisiin, joissa tiedetään olevan mahdollisia hakijoita.

64 § Professorin tehtävän täyttämisen vireillepano

Avoimeksi tuleva tai uusi professorin tehtävä täytetään tiedekunnan tai laitoksen henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Jos tehtävää ei ole mainittu henkilöstösuunnitelmassa, sen täyttämistä koskeva esitys käsitellään laitosneuvostossa, tai jos tiedekunnassa ei ole laitoksia, tiedekuntaneuvostossa, ennen kuin tehdään päätös tehtävän alasta ja täyttämisen käynnistämisestä.

Dekaani päättää professorin tehtävän alasta ja siitä, että tehtävän täyttäminen käynnistetään.

65 § Professorin tehtävän haettavaksi julistaminen

Yliopistolain mukaan professorin tehtävä tulee asettaa julkiseen hakuun valittaessa henkilö toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen.

Professorin hakumenettelyssä käytetään kansainvälistä hakua, ellei ole erityisiä perusteita poiketa tästä.

66 § Kutsuminen professorin tehtävään

Yliopistolain mukaan professorin tehtävä voidaan täyttää kutsusta haettavaksi julistamatta silloin, kun tehtävään voidaan kutsua ansioitunut henkilö tai tehtävään valitaan määräajaksi. Tehtävään voidaan valita kutsusta vain henkilö, joka kiistatta täyttää kelpoisuusvaatimukset.

Kutsumismenettelyn käyttäminen edellyttää erityisiä perusteluja.

Päätöksen kutsumismenettelyyn ryhtymisestä tekee dekaani.

Ennen esityksen tekemistä dekaani kuulee asiassa laitoksen johtajaa ja laitosneuvostoa tai tiedekuntaneuvostoa sekä oppiaineen professoreja.

Sovellettaessa opetus- ja tutkimushenkilöstön neliportaiseen malliin liittyvää vakinaistamispolkua (tenure track) noudatetaan kutsumisen osalta tästä menettelystä erikseen annettuja määräyksiä.

67 § Valmisteluryhmän asettaminen

Dekaani asettaa valmisteluryhmän valmistelemaan professorin tehtävän täyttämistä tai kutsumismenettelyä. Dekaanin voi siirtää valmisteluryhmän asettamisen laitoksen johtajan tehtäväksi. Valmisteluryhmälle määrätään asettamisvaiheessa puheenjohtaja, ellei dekaani tai laitoksen johtaja itse toimi ryhmän puheenjohtajana.

Valmisteluryhmässä oltava myös opiskelijaedustus.

Valmisteluryhmän jäseniksi kutsutaan 3 -5 professoria, jotka edustavat sitä tieteenalaa tai lähellä olevaa tieteenalaa, johon täytettävänä oleva professorin tehtävä kuuluu, kuitenkin niin, että yksi jäsen tulee näiden alojen ulkopuolelta.

68 § Valmisteluryhmän työskentely

Valmisteluryhmä valmistelee tehtävää koskevan hakuilmoituksen sisällön. Hakuilmoituksessa on mainittava asiantuntijoille lähetettävien julkaisujen määrän mahdollisesta rajoittamisesta sekä tiedot hakemukseen liitettävästä muusta aineistosta. Hakijoita voidaan pyytää liittämään hakemukseensa lyhyt selostus tehtävän kannalta merkittävistä ansioistaan ja toiminnastaan.

Valmisteluryhmä tekee ehdotuksen asiantuntijoiksi ja valmistelee asiantuntijoille lähetettävän tehtävää koskevan toimintaympäristön kuvauksen.

Valmisteluryhmä haastattelee parhaiksi arvioimansa hakijat. Laitoksen johtaja tai tiedekunnassa, jossa ei ole laitoksia, dekaani osallistuu haastatteluihin, vaikka hän ei itse olisikaan valmisteluryhmän jäsen.

Tiedekunnan opetustaitotoimikunta antaa valmisteluryhmälle lausunnon hakijoiden opetusansioista ja järjestää tätä varten mahdollisesti tarvittavat opetusnäytteiden antamistilaisuudet

69 § Asiantuntijat

Dekaani kutsuu valmisteluryhmän ehdotuksesta 2 - 4 pääsääntöisesti ulkomaista asiantuntijaa. Asiantuntijoita valittaessa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon hakijoiden edustamat alaan kuuluvat oppisuunnat ja muutenkin noudatetaan tasapuolisuutta.

Asiantuntijoille lähetetään jäljennökset asiantuntijan tehtävän kannalta tarpeellisista hakemusasiakirjoista ja valmisteluryhmän päättämä määrä julkaisuja sekä tieto kelpoisuusvaatimuksista ja kuvaus siitä toimintaympäristöstä, johon tehtävä sijoittuu.

Asiantuntijoita pyydetään antamaan kohtuullisessa määräajassa kirjallinen lausunto erityisesti hakijoiden tieteellisestä pätevyydestä ja mahdollisuuksien mukaan myös muusta ansioituneisuudesta kyseiseen professorin tehtävään sekä asettamaan ainakin ne hakijat, jotka katsovat tehtävään pätevimmiksi paremmuusjärjestykseen.

Kutsumismenettelyssä asiantuntijoita pyydetään ottamaan kantaa siihen, onko kutsuttavaksi aiottu henkilö kiistatta kelpoinen tehtävään.

70 § Valintaesityksen tekeminen

Hakijoiden esittämien ansioiden, asiantuntijalausuntojen, opetustaitotoimikunnan lausunnon ja muiden esille tulleiden seikkojen perusteella valmisteluryhmä tekee esityksen siitä, ketkä hakijoista tulevat kysymykseen tehtävää täytettäessä ja kenet täytettävänä olevaan tehtävään tulisi valmisteluryhmän mielestä valita tai onko kutsuttavaksi aiottu kelpoinen tehtävään.

Ennen lopullisen esityksen tekemistä valmisteluryhmä kuulee laitosneuvostoa tai tiedekuntaneuvostoa.

Valmisteluryhmä toimittaa esityksensä kanslerille.

71 § Professorin tehtävän täyttäminen erillisessä laitoksessa

Otettaessa professori erilliseen laitokseen erillisen laitoksen johtokunnan puheenjohtaja hoitaa tässä luvussa dekaanille määritellyt tehtävät ja johtokunta tiedekuntaneuvostolle määritellyt tehtävät.

72 § Valintapäätös ja erimielisyyden käsittely

Asiakirjat saatuaan kansleri tekee päätöksen siitä, voidaanko hakumenettelyn kautta tehtävään esitetty tai kutsuttavaksi aiottu henkilö ottaa professoriksi.

Jos kansleri katsoo, että päätöksenteko kaippaa jostain syystä vielä uutta harkintaa tai lisäselvittelyä, kutsuu hän dekaanin, laitoksen johtajan ja työryhmän puheenjohtajan neuvonpitoon, jonka tarkoituksena on saavuttaa yhteinen näkemys asiassa. Kansleri voi myös harkintansa mukaan kutsua hakijoita haastatteluun ja hankkia tarvittavaa lisäselvitystä.

Menettelyn jälkeen kansleri ilmoittaa päätöksensä tiedekunnalle ja laitokselle, jossa valmistellaan professorin palvelussuhdetta koskeva työsopimus.

11. luku

Opetus ja opiskelu

73 § Opiskelijavalinta

Valittaessa opiskelijoita suorittamaan alemmaa tai ylempää korkeakoulututkintoa valintakriteereinä käytetään aiemman koulutuksen todistuksia, valintakoetta tai aiempia opintosuorituksia taikka näiden yhdistelmiä.

Valittaessa opiskelijoita suorittamaan jatkotutkintoa käytetään etukäteen vahvistettuja ja ilmoitettuja valintakriteereitä, joita voivat olla aiemmat opinnot, opintomenestys, opinto- ja tutkimussuunnitelma tai muu jatkotutkintokelpoisuutta osoittava selvitys. Jatko-opintoihin valittaessa varmistetaan, että opiskelijalla on mahdollisuus saada korkeatasoista ohjausta ja tukea.

74 § Ruotsinkielentaitoisten kiintiö

Varattaessa yliopistolain 12 §:n nojalla tietty osuus aloituspaikoista ruotsin kieltä taitavien henkilöiden kouluttamista varten huolehditaan siitä, ettei pyrkijöiden yhdenvertaisesta kohtelusta poiketa enempää kuin on välttämätöntä lainkohdan tavoitteiden saavuttamiseksi.

Opiskelijan, joka ei ole saanut päästötodistusta ruotsinkielisestä koulusta ja joka pyrkii opiskelemaan 1 momentissa tarkoitettun osuuden rajoissa, on tiedekuntaneuvoston määräämällä tavalla osoitettava sellaista ruotsin kielen taitoa, että sen katsotaan riittävän opintojen harjoittamiseen tällä kielellä.

75 § Opiskelijavalinnan oikaisupyyntö

Hakukelpoisuutta koskevaan päätökseen tai opiskelijavalintaan tyytymätön saa hakea kirjallisesti oikaisua tiedekunnan asettamalta toimielimeltä tai tiedekuntaneuvostolta. Tiedekuntaneuvosto voi myös päättää, että oikaisua valintaan on haettava tiedekunnan toimielimeltä ja että toimielimen antamaan päätökseen saa pyytää edelleen oikaisua tiedekuntaneuvostolta. Tällöin oikaisua on pyydettävä tiedekuntaneuvostolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisannista.

76 § Tutkinnonsuoritusoikeuden myöntäminen

Tiedekuntaneuvosto tai sen asettama toimielin myöntää oikeuden suorittaa tutkinto yliopistossa. Tiedekuntaneuvosto voi myös siirtää tämän tehtävän dekaanille.

Svenska social- och kommunalhögskolan -yksikössä tutkintonsa suorittaneella on oikeus jatkaa opintojaan Helsingin yliopistossa valtiotieteiden maisterin tutkintoa varten.

77 § Yliopistoon ilmoittautuminen ja läsnäoloilmoitukset

Rehtori määrää opiskelijaksi hyväksytyyn ilmoittautumisesta yliopistoon sekä lukuvuosittain tehtävästä läsnä- ja poissaoloilmoituksesta.

78 § Opetusperiodit

Yliopiston lukuvuosi jakautuu neljään opetusperiodiin, joista kaksi on syyslukukaudella ja kaksi kevätlukukaudella. Opetus voi kestää useamman periodin ajan, jos se on opiskeltavan aiheen luonteen ja oppimisprosessin kannalta perusteltua.

Rehtori päättää opetusperiodien alkamisesta ja päättymisestä. Hän voi perustellusta syystä myöntää tiedekunnalle oikeuden yleisestä päätöksestä poikkeavien opetusperiodien käyttämiseen.

79 § Opetus- ja kuulustelukieli

Milloin yliopiston opettajan tehtävä on tarkoitettu yksinomaan tai osaksi ruotsinkielistä opetusta varten, opetuskieli määräytyy tämän mukaan.

Tiedekunta voi oikeuttaa opettajan antamaan enintään puolet opetuksestaan toisella opetus- ja tutkintokielellä kuin millä opetus varsinaisesti on tarkoitettu antaa.

Kirjallisissa ja suullisissa kuulusteluissa opiskelijalla on oikeus käyttää suomen tai ruotsin kieltä, ellei kuulusteltavan aineen laatu edellytä muuta.

80 § Opintosuoritusten arviointi

Yliopistossa noudatetaan systemaattisia arviointikäytäntöjä. Arvioinnissa käytetään julkisia kriteerejä, ohjeita ja menettelytapoja.

Käytettävistä arvosteluasteikoista määrätään oikeusturvajohtosäännössä.

81 § Opintojen ja muun osaamisen hyväksi lukeminen

Tiedekuntaneuvosto määrää ne yleiset perusteet, joiden mukaan toisessa tiedekunnassa, muussa suomalaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa taikka muussa oppilaitoksessa suoritettut opinnot tai muulla tavalla hankittu osaaminen luetaan opiskelijalle hyväksi tutkintoa suoritettaessa.

Tiedekuntaneuvosto antaa tarkemmat määräykset opintojen hyväksi lukemisesta.

82 § Tutkintojen myöntäminen

Tiedekunta myöntää tutkinnot ja vastaa niiden laadusta.

83 § Täydennyskoulutuksen ja avoimen yliopisto-opetuksen osanottajien valinta

Täydennyskoulutukseen ja avoimeen yliopisto-opetukseen osallistuvien valinnan perusteet päättää hallitus. Koulutuksen järjestävä yksikkö päättää kunkin opetuskokonaisuuden valintaperusteista.

12. luku

Ruotsinkielinen opetus

84 § Ruotsinkieliset professorit

Yliopistolain 71 §:ssä tarkoitettuja professorin tehtäviä ruotsinkielistä opetusta varten on tiedekunnissa vähintään seuraavasti:

- 1) oikeustieteellinen kolme;
- 2) lääketieteellinen kahdeksan;
- 3) humanistinen neljä;
- 4) matemaattis-luonnontieteellinen neljä;
- 5) bio- ja ympäristötieteellinen kaksi;
- 6) käyttäytymistieteellinen yksi;
- 7) valtiotieteellinen kolme;
- 8) maatalous-metsätieteellinen kaksi; sekä
- 9) eläinlääketiede yksi.

85 § Ruotsin kielen aseman turvaaminen

Dekaanin tai hänen määräämänsä varadekaanin tehtäviin kuuluu huolehtia kaksikielisyyden ylläpidosta tiedekunnassa.

Yliopistolain 71 §:n 2 momentissa tarkoitetun ruotsinkielisen opetuksen kehittämisestä ja yhteensovittamisesta vastaavan lautakunnan (svenska verksamhetsnämnd) puheenjohtajana toimii rehtori tai vararehtori, jonka virka on perustettu ruotsinkielistä opetusta varten. Lautakunnan muut jäsenet määrää hallitus. Lautakunnan asettamisesta ja tehtävistä määrätään johtosäännössä. Kumpikin 15 §:n 4 momentissa tarkoitettu allianssikorkeakoulu nimeää yhden jäsenen lautakuntaan.

Ennen kuin tiedekunta muuttaa ruotsinkielistä opetusta varten olevaa tehtävää tai lakkauttaa tällaisen tehtävän pyydetään asiasta 2 momentissa mainitun lautakunnan lausunto.

13. luku

Erinäisiä säännöksiä

86 § Dosentit

Kansleri voi myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön sekä hyvä opetustaito.

Jos tiedekuntaneuvosto katsoo dosentin arvoa hakevan henkilön täyttävän arvon saamisen edellytykset, se tekee asiaa koskevan esityksen kanslerille. Tiedekuntaneuvosto hankkii ennen päätöksentekoa lausunnon hakijan tieteellisestä pätevyydestä kahdelta asiantuntijalta, jollei se erityisestä syystä katso lausuntoa tarpeettomaksi. Tiedekunnan opetustaitotoimikunta antaa lausunnon hakijan opetustaidosta.

Dosentti voi osallistua edustamansa oppiaineen opetuksen antamiseen, opiskelijoiden ohjaukseen ja opinnäytteiden tarkastamiseen sekä muuhun yliopistolliseen toimintaan kulloinkin erikseen sovittavalla tavalla.

87 § Professorin arvonimen myöntäminen

Kansleri voi rehtorin tai tiedekuntaneuvoston perustellusta esityksestä myöntää yliopiston palveluksessa olevalle henkilölle oikeuden käyttää professorin arvonimeä.

88 § Tilintarkastajien ja varatilintarkastajien lukumäärä

Yliopistokollegio valitsee yliopistolle kaksi yliopistolain 61 §:n mukaista tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa.

89 § Harjoittelukoulut

Harjoittelukoulujen toiminnasta ja hallinnosta määrätään niitä koskevassa johtosäännössä.

90 § Osakunnat

Yliopiston kullakin osakunnalla on inspehtori, jonka tulee olla yliopiston professori. Inspehtorin tehtävänä on tukea ja valvoa osakunnan toimintaa sekä olla yhdyssiteenä yliopiston ja osakunnan välillä.

Osakunnan toimintaa johtaa kuraattori. Kuraattorin tehtävistä määrätään tarkemmin osakunnan säännöissä.

Opiskelija voi kuulua vain yhteen osakuntaan. Jäsenen ottamisesta ja erottamisesta osakunnasta päättää osakunta.

Osakunnan muuta kuin hallintoasiaa koskevaan päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen osakuntien inspehtorien kokoukselle (inspehtorikollegi), jonka puheenjohtajana toimii pisimpään inspehtorina toiminut professori. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Inspehtorikollegin päätöksen vahvistaa rehtori.

91 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2010.

Ennen johtosäännön voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöön panemiseksi tarvittaviin toimenpiteisiin.

92 § Siirtymäsäännökset

Vanhan yliopiston rehtori, vararehtorit, dekaanit ja ainelaitosten johtajat sekä monijäseniset hallintoelimet jatkavat tehtävissään 31.12.2009 asti uuden yliopiston järjestäytymistä tukien.

Yliopiston kansleri jatkaa tehtävässään 31.12.2009 asti.

Yliopiston kansleri jatkaa tehtävässään 31.5.2013 asti.