

Retningslinier for kursusafvikling i FMKJ

Der er stor forskel mellem forskellige kursusformer – længde, sted og finansieringsform. Herefter følger en skabelon for et 2-4 dages kursus primært finansieret af FMKJ. Men kurserne kan variere fra 1-dags kurser (måske med 'masterclass'-præg, med 1-2 seniorforskere og få ph.d.-deltagere) til 3-4 dages kurser med flere seniorforskere og flere ph.d.-studerende. Se f.eks. på udbudte kurser og Afholdte kurser på FMKJs hjemmeside (www.fmkj.dk).

Der udarbejdes en aftale mellem kursusarrangørerne og FMKJ.

1. Samlet budget for **kursusafviklingen** fastlægges (budgettet søges reduceret ved at finde samfinansiering fx. af oplægsholderes rejseudgifter ved forelæsninger på institutter, eller samfinansiering med andre forskerskoler). Kursusarrangøren er ansvarlig for overholdelsen af budgettet.
2. Udgifter for **FMKJ-stipendiater deltagelse og transport** finansieres særskilt, dvs. uden for kursusbudgettet.
3. Tid og sted fastlægges.
4. Manchet og kursusprogram med provisorisk liste over oplæg mv. Fremsendes hurtigst muligt, så det kan blive slået op på hjemmesiden.
5. Tilmelding med angivelse af ønske om at præsentation skal fastsættes forholdsvis tidligt, så det er muligt at aflyse kurset uden store omkostninger ved svigtende tilmelding.
6. FMKJ sekretariatet tager sig af tilmelding. I samarbejde med kursusarrangøren udvælges deltagerne, der får tilbagemelding om deltagelse få dage efter tilmeldelsesfristen.
7. FMKJ-stipendiater har fortrinsret.
8. FMKJ tager sig af kopiering af kompendium, hvis materialet foreligger i god tid før udsendelsen. Abstracts og papers fra ph.d.-stipendiater lægges på hjemmesiden.
9. Der fastsættes pris for udefrakommende ph.d.stipendiater (opholdudgifter+ dækning af kursusadministration og kompendium. De sørger selv for transport).
10. FMKJ sørger for annoncering af kurset på hjemmesiden, ved mail til alle FMKJ-stipendiater og ved at sende information til nærtstående forskerskoler samt NorFa. Yderligere annoncering foretages af arrangør.
11. Endelig afregning inklusiv originalbilag bedes fremsendt senest en måned efter kurset afholdelse.
12. Kursusarrangøren indsender senest sammen med afregningen en deltagerliste som dokumentation af tilstedeværelse og præsentation af oplæg. På baggrund af dette udsteder FMKJ kursusbeviser med ECTS point.
13. Kursusarrangøren sikrer, at der foretages en evaluering af kurset, som fremsendes til FMKJ. FMKJs standard-evalueringsskema kan hentes på hjemmesiden og forsynes med oplysninger om det konkrete kursus.

Kursusbudget – eksempel

Eksempel: 3 dage eksternat, 1 international oplægsholder, 5 danske oplægsholdere, 2 kursusplanlæggere

Transport

1 Oplægsholder fly USA	6.000 kr
5 Oplægsholdere - tog	2.000 kr
Transport div. (taxi)	1.000 kr

Hotel og kursusophold

Hotel oplægsholder USA	1.000 kr
6 oplægsholdere X 2.500	15.000 kr
Div. forplejning oplægsholdere	1.000 kr

Kursusplanlægning og honorarer

Honorar international oplægsholder 5.000	5.000 kr
Forberedelse Kursusarrangører (2 x 15 timer)	7.500 kr
Tilstedeværelse kursusarrangør (2 x 3 x 8 timer)	12.000 kr
Oplæg 5 oplægsholdere á 2 timer x 3,5 forbered.	10.000 kr
Trykning af materialer m.v.	2.000 kr

Indtægter

Ikke FMKJ stipendiater (kursusmateriale mv.)	-1.000 kr
Støtte til dækning af rejse og ophold fx. RUC/AU	-5.000 kr

Totalt eksklusiv FMKJ-stipendiater 56.500 kr

FMKJ-stipendiater

8 X transport tog	4.000 kr
8 X kursusophold á 2.500	20.000 kr

Ikke FMKJ-stipendiater

Kursusafgift 2.800 (inklusive kompendium)
Sørger selv for transport

Kompensation til institutter for oplægsholdere fra FMKJ-institutioner

Planlægning: Time- eller lønkompensation afhænger af kursets omfang. Typisk 15 timer for et 2-3 dages kursus. for op til 2 arrangører hver.

Oplæg af danske seniorforskere: kompenseres med oplæggets længde + en forberedelsesfaktor på 2,5

Tilstedeværelse: op til to kursusarrangører kan få kompensation for tilstedeværelse ud over egne oplæg (max 8 timer per dag).

Timesats: ekstern lektor pt. ca. 250 kroner